

戸籍謄抄本等郵送申請書

市 使 用 欄	作 成	検 認

令和 年 月 日

申請 内容	本籍地	埼玉県所沢市			
	フリガナ		生年 月日	西暦・明治・大正・ 昭和・平成 年 月 日	
	筆頭者氏名 (亡くなられても変わりません)				
	申請書類	手数料	謄本 (全部事項証明)	抄本 (個人事項証明)	抄本や身分証明書、独身証明書 の場合
	戸籍	1通 450円	通	通	
	除籍	1通 750円	通	通	フリガナ
	改製原戸籍	1通 750円	通	通	必要な 方の 氏名
	戸籍の附票	1通 200円 ^{※1}	通	通	生年 月日
	身分証明書	1通 200円		通	
独身証明書	1通 200円		通		
使用 目的	提出先や、誰の、どのような記載が必要かなど、具体的にご記入ください 例：「〇〇の手続きのために〇〇へ提出」「〇〇の相続手続きのために〇〇の出生～死亡までの戸籍が必要」 「自動車廃車手続きのために〇〇市～〇〇市の住所が記載されている附票が必要」				
申請 者	住所	〒 -			
	フリガナ		電話番号(昼間連絡の取れる電話)		
	氏名		- -		
	戸籍謄抄本等に記載される方との続柄		本人・配偶者・子・父母・代理人・その他()		
最近1ヶ月以内に 戸籍の届け出をされた方は 記入してください	令和 年 月 日	届を	市区町村 に届け出		

※1 所沢市では、戸籍の附票を平成16年11月27日に改製(作りかえること)しております。そのため改製日以前に住んでいた住所の記載が必要な場合は、必要な戸籍の附票が2通になる可能性があります。
戸籍の附票の申請の際は手数料を2通分同封していただくことをお勧めします(お釣りはお返しします)。

本人
確認
書類
貼付
欄
(のりしろ)

この用紙で申請する際は、以下の3点と併せて最下部記載の送付先まで郵送してください。

①【交付手数料】

手数料分の「定額小為替」を郵便局で購入し同封していただくか、現金書留でお送りください。定額小為替には何も記入しないでください。

②【返信用封筒】

申請者宛ての送付先を記入し、切手を貼って同封してください。
原則として返送先は住民登録地となります。
請求通数が多い場合は、余分に切手を同封してください。

③【本人確認書類】

運転免許証・健康保険証・在留カード等のコピー(現在の住民登録地が確認できるもの)を左の本人確認書類貼付欄に貼付してください。

※申請時の注意※

- ①戸籍謄抄本等は本籍地でのみ交付できます(住民登録地では交付できません)。
- ②代理人が申請する場合は別紙の委任状が必要です。
- ③戸籍謄抄本等に記載されていない方が申請する際は、関係のわかる戸籍謄抄本等のコピーを添付していただく場合がありますので、事前に下記までお問い合わせください。

<問い合わせ・送付先> 〒359-8501 所沢市並木1丁目1番地の1 所沢市役所市民課庶務担当
TEL:04-2998-9087(直通)