

おくやみハンドブック

所沢市

【おくやみ手続きナビ利用案内】

スマートフォンやPCで簡単な質問に答えるだけで必要な手続きが確認できるおくやみ手続きナビもぜひご利用ください。

URL : <https://www.okuyaminavi.net/municipalities/11208>



ご遺族の方へ

チェックリスト

ご家族の方のご逝去、謹んでお悔やみ申し上げます。

所沢市では、ご遺族の皆様が届出などをしなければならない、市役所を中心とした諸手続きにつきまして、少しでも分かりやすく進めていただけるようハンドブックを作成いたしました。このハンドブックが、ご遺族の皆様にも少しでもお役に立てば幸いです。

所沢市役所 04-2998-1111 (代表)

各種手続き

お手続き時の持ち物について

手続きによって必要なものは異なりますが、下記のものが必要になることが多いので、お持ちの上、ご来庁ください。

ご遺族の方の必要なもの

- お手続きされる方の本人確認書類 (下記「本人確認書類について」参照)
- 認印 (※相続人代表および喪主)
- 預貯金通帳、銀行届出印 (※相続人代表および喪主、年金請求者)

※相続人や年金請求者が直接お手続きできない場合、委任状が必要です。

市役所外の主な手続き

亡くなられた方の必要なもの

亡くなられた方の必要なものについては、それぞれの手続きページにてご確認ください。

相続について

本人確認書類について

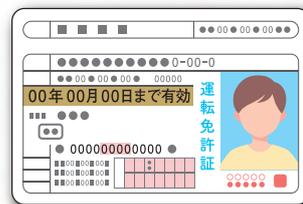
1点で本人確認できる書類 (顔写真付きに限る)

運転免許証、運転経歴証明書 (平成24年4月1日以降のもの)、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、在留カード、特別永住者証明書 など

2点で本人確認できる書類

健康保険証・資格確認書・介護保険被保険者証・後期高齢者医療の被保険者証、医療受給者証、年金手帳、基礎年金番号通知書、学生証 など

※有効期限のあるものは、有効期限内のものに限ります。



委任状

身近な人が亡くなられた後の手続きなどの一般的な流れ（目安）

	葬儀・法要	届出・手続き	税金
3か月以内	<ul style="list-style-type: none"> ○葬儀・法要の連絡・調整 ○通夜・葬儀・告別式 ○初七日 ○四十九日 ○納骨 	<ul style="list-style-type: none"> ○死亡届など ○健康保険・世帯主変更 ○年金関係の手続き ○公共料金などの手続き (37 ページ参照) ○遺言調査・遺言書の検認 ○相続人調査 ○相続財産調査 ○相続放棄・限定承認 	<ul style="list-style-type: none"> (41 ページ参照)
4か月以内			<ul style="list-style-type: none"> ○所得税の準確定申告 (42 ページ参照)
10か月以内		<ul style="list-style-type: none"> ○遺産分割協議 (41 ページ参照) ○払戻・解約・名義変更など 	<ul style="list-style-type: none"> ○相続税の申告 (42 ページ参照) ○相続税の延納・物納の申請
1年以内	<ul style="list-style-type: none"> ○一周忌 	<ul style="list-style-type: none"> ○遺留分侵害額請求 	

所沢市で必要な手続きについては7ページから、窓口・問い合わせ先と併せて掲載していますので、ぜひそちらもご確認ください。

大切な方を喪い大変な時期かとは思いますが、ゆっくりでも、必要な手続きを済ませられる一助となれば幸いです。

【おくやみ手続きナビ利用案内】

スマートフォンやPCで簡単な質問に答えるだけで必要な手続きが確認できるおくやみ手続きナビもぜひご利用ください。

URL：<https://www.okuyaminavi.net/municipalities/11208>



死亡に伴う各種手続きチェックリスト (該当事項をご確認いただき、詳細ページを参照してください)

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

区分	<input checked="" type="checkbox"/>	該当事項	詳細ページ
住民登録	<input type="checkbox"/>	3人以上世帯の世帯主だった方	P.7
	<input type="checkbox"/>	印鑑登録証(カード)を持っていた方	
	<input type="checkbox"/>	マイナンバーカード/通知カードを持っていた方を持っていた方	
	<input type="checkbox"/>	住民基本台帳カードを持っていた方	
年金	<input type="checkbox"/>	老齢基礎年金/老齢厚生年金/障害厚生年金/遺族厚生年金を受給していた方	P.8
	<input type="checkbox"/>	共済年金を受給していた方	
	<input type="checkbox"/>	障害基礎年金/遺族基礎年金/寡婦年金を受給していた方	P.9
	<input type="checkbox"/>	国民年金保険料を3年以上納付済で年金を受給する前だった方	P.10
	<input type="checkbox"/>	国民年金に加入中で年金を受給する前だった方	P.10-P.11
	<input type="checkbox"/>	厚生年金に加入中だった方	P.11
	<input type="checkbox"/>	共済年金に加入中だった方	P.12
	<input type="checkbox"/>	農業年金を受給していた方	
<input type="checkbox"/>	農業者年金に加入中だった方		
保険	<input type="checkbox"/>	国民健康保険に加入されていた方	P.13
	<input type="checkbox"/>	後期高齢者医療制度に加入していた方	P.14
介護保険	<input type="checkbox"/>	介護保険に加入していた方	P.15

区分	<input checked="" type="checkbox"/>	該当事項	詳細ページ
福祉 (障害)	<input type="checkbox"/>	身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳を交付されていた方	P.15
	<input type="checkbox"/>	特別障害者手当・障害児福祉手当・経過的措置による福祉手当または所沢市重度心身障害福祉手当を受給していた方	P.16
	<input type="checkbox"/>	タクシー券の補助またはガソリン費の補助を受けていた方	
	<input type="checkbox"/>	重度心身障害児等医療費助成を受けていた方	
	<input type="checkbox"/>	障害福祉サービスを利用していた方	P.17
	<input type="checkbox"/>	自立支援医療費(精神通院医療)受給者証を所持していた方	
子ども	<input type="checkbox"/>	児童手当を受給していた方	P.18
	<input type="checkbox"/>	児童手当対象のお子さま	
	<input type="checkbox"/>	児童扶養手当を受給していた方	
	<input type="checkbox"/>	児童扶養手当対象のお子さま	P.19
	<input type="checkbox"/>	子ども医療費を受給していた方	
	<input type="checkbox"/>	子ども医療費対象のお子さま	
	<input type="checkbox"/>	ひとり親家庭等医療費を受給していた方	
	<input type="checkbox"/>	ひとり親家庭等医療費対象のお子さま	P.20

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

死亡に伴う各種手続きチェックリスト (該当事項をご確認いただき、詳細ページを参照してください)

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

区分	<input checked="" type="checkbox"/>	該当事項	詳細ページ
子ども	<input type="checkbox"/>	「特別児童扶養手当」を受給していた方または対象のお子さま	P.20-P.21
	<input type="checkbox"/>	同じ世帯に保育園等に在園中・申請中のお子さまがいた方	P.21
	<input type="checkbox"/>	同じ世帯に幼稚園等に在園中のお子さまがいた方	
税金	<input type="checkbox"/>	納税がすんでいない方	P.22
	<input type="checkbox"/>	口座振替により納税していた方	
	<input type="checkbox"/>	市・県民税の課税対象だった方	
	<input type="checkbox"/>	原動機付自転車(125cc以下のバイク)、小型特殊自動車を持っていた方	P.23
	<input type="checkbox"/>	125cc超のバイクを持っていた方	
	<input type="checkbox"/>	軽自動車を持っていた方	
上下水道	<input type="checkbox"/>	水道の使用者名義人だった方	P.24
	<input type="checkbox"/>	水道料金等の口座名義人だった方	
土地や家屋	<input type="checkbox"/>	土地や家屋を所有していた方	P.25
	<input type="checkbox"/>	農地(畑・田)を所有していた方	
	<input type="checkbox"/>	山林を所有していた方	P.26
生活保護	<input type="checkbox"/>	生活保護を受けていた方	
市営住宅	<input type="checkbox"/>	明け渡し手続きをしたい場合	P.27
	<input type="checkbox"/>	故人の同居者が入居の継続を希望する場合 ※入居継続には要件のある場合がございます	

区分	☑	該当事項	詳細ページ
その他	<input type="checkbox"/>	緊急通報システムを利用していた方	P.28
	<input type="checkbox"/>	みまもり相談員の訪問依頼をしていた方	
	<input type="checkbox"/>	犬の飼い主だった方	P.29
	<input type="checkbox"/>	所沢図書館の利用券を持っていた方	
	<input type="checkbox"/>	貸出中の図書等がある方	
	<input type="checkbox"/>	ふれあい収集を利用していた方	P.30
	<input type="checkbox"/>	亡くなられた方が住んでいた家の遺品整理を行いたい場合	
	<input type="checkbox"/>	浄化槽管理者だった方	
	<input type="checkbox"/>	住んでいた家が空き家になる場合	P.31
	<input type="checkbox"/>	交通事故により亡くなられた方が、交通災害共済に加入していた場合	
	<input type="checkbox"/>	交通事故により亡くなられた方に、義務教育終了前のお子さまがいる場合	P.32
	<input type="checkbox"/>	犯罪被害にあわれた方	
	<input type="checkbox"/>	亡くなられた方に、所沢市立小・中学校に通学中のお子さまがいる場合	P.33
	<input type="checkbox"/>	所沢市体験農場を利用していた（代表者だった）方	
	<input type="checkbox"/>	農地を借りていた・貸していた方	

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

1. 住民登録に関する手続き

チェックリスト

3人以上世帯の世帯主だった方

手続き 世帯主変更届

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 届出人の本人確認書類（1 ページをご覧ください）	亡くなられた世帯主と同一世帯の方 ※別世帯の方がお手続きをする場合は上記の方からの委任状が必要になります。
期間・注意点等	問い合わせ先
世帯主が亡くなられてから 180 日以内 (1人若しくは2人世帯の方は手続き不要)	市民課 低層棟 1階 ☎ 2998-9087 FAX 2998-9061

各種手続き

印鑑登録証（カード）を持っていた方

手続き 印鑑登録証返納

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 印鑑登録証	どなたでも可
期間・注意点等	問い合わせ先
ご自宅で破棄していただいても構いません。	市民課 低層棟 1階 ☎ 2998-9087 FAX 2998-9061

市役所外の主な手続き

マイナンバーカード / 通知カードを持っていた方

手続き 特になし（返納不要）

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 特になし（返納不要）	—
期間・注意点等	問い合わせ先
カード裏面にマイナンバーが記載されており、相続等の手続きで必要になる場合があります。不要になりましたら、ご自宅で破棄していただいても構いません。なお、返納をする場合の手続きについては「住民基本台帳カードを持っていた方」と同様の手続きになります。	市民課 低層棟 1階 ☎ 2998-9087 FAX 2998-9061

相続について

委任状

1. 住民登録に関する手続き

住民基本台帳カードを持っていた方

手続き カードの返納

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 届出人の本人確認書類 (1ページをご覧ください)	どなたでも可
期間・注意点等	問い合わせ先
	市民課 低層棟 1階 ☎ 2998-9087 FAX 2998-9061

2. 年金に関する手続き

老齢基礎年金/老齢厚生年金/障害厚生年金/遺族厚生年金を受給していた方

手続き 未支給年金・遺族年金等

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 手続きの種類や請求者の状況等により異なります。	問い合わせ先へご確認ください。
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに問い合わせ先へご確認ください。 各年金ごとに請求するには条件があります。 ※市民課国民年金窓口(8番)では、参考資料をお渡しできます。	ねんきんダイヤル ☎ 0570-05-1165 または 所沢年金事務所 所沢市上安松 1152-1 ☎ 2998-0170 FAX 2992-3119 ☎ 自動音声が出たら 1⇒2

共済年金を受給していた方

手続き 未支給年金・遺族年金等

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 手続きの種類や請求者の状況等により異なります。	問い合わせ先へご確認ください。
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに問い合わせ先へご確認ください。	年金を支給している 各共済組合

2. 年金に関する手続き

障害基礎年金/遺族基礎年金/寡婦年金を受給していた方

手続き① 未支給年金

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の年金証書（原本）か基礎年金番号がわかるもの <input type="checkbox"/> マイナンバー（請求者）がわかるもの <input type="checkbox"/> 預貯金通帳（請求者） <input type="checkbox"/> 本人確認書類（来庁者） <input type="checkbox"/> 戸籍謄本（亡くなられた方と請求者の関係がわかるもの） <input type="checkbox"/> 住民票（亡くなられた方の除票） <input type="checkbox"/> 住民票（請求者の世帯全員が記載のもの） <input type="checkbox"/> 生計同一関係に関する申立書（亡くなられた方と請求者が別世帯の場合） <input type="checkbox"/> 委任状（請求者と来庁者が別の場合）	亡くなられた方と生計を同じくしていた3親等内の親族 ①配偶者、②子、③父母、④孫、⑤祖父母、⑥兄弟姉妹、⑦その他（①から⑥以外）の中で優先順位の高い方
	期限
	亡くなられた日の翌日から5年以内
期間・注意点等	問い合わせ先
書類をご用意いただく前に、問い合わせ先へご確認ください。 各年金ごとに請求するには条件があります。 なお、亡くなられた方の年金加入歴等によって手続き場所が異なる場合があります。 <input type="checkbox"/> …請求者の状況により省略できる場合あり。お問い合わせ時に確認します。	ねんきんダイヤル ☎ 0570-05-1165 または 所沢年金事務所 所沢市上安松 1152-1 ☎ 2998-0170 FAX 2992-3119 ☎ 自動音声 flowed たら 1⇒2 または 市民課（国民年金）低層棟 1階 ☎ 2998-9095 FAX 2998-9061

手続き② 死亡届（未支給年金の請求をしない場合で、日本年金機構に亡くなられた方のマイナンバーが収録されていない場合のみ）

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の年金証書（原本）か基礎年金番号がわかるもの <input type="checkbox"/> 本人確認書類（来庁者） <input type="checkbox"/> 死亡したことが確認できるもの（戸籍抄本・住民票の除票・死亡診断書のコピーのうち、どれか1つ） <input type="checkbox"/> 委任状（届出者と来庁者が別の場合）	問い合わせ先へご確認ください。
	期限
	亡くなられた日の翌日から14日以内
期間・注意点等	問い合わせ先
書類をご用意いただく前に、問い合わせ先へご確認ください。 なお、亡くなられた方の年金加入歴等によって手続き場所が異なる場合があります。 <input type="checkbox"/> …届出者の状況により省略できる場合あり。お問い合わせ時に確認します。	ねんきんダイヤル ☎ 0570-05-1165 または 所沢年金事務所 所沢市上安松 1152-1 ☎ 2998-0170 FAX 2992-3119 ☎ 自動音声 flowed たら 1⇒2 または 市民課（国民年金）低層棟 1階 ☎ 2998-9095 FAX 2998-9061

国民年金保険料を3年以上納付済で年金を受給する前だった方

手続き 死亡一時金

必要なもの	手続き可能な人
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 亡くなられた方の年金手帳(全部)か基礎年金番号がわかるもの <input type="checkbox"/> マイナンバー(請求者)がわかるもの <input type="checkbox"/> 預貯金通帳(請求者) <input type="checkbox"/> 本人確認書類(来庁者) △ 戸籍謄本(亡くなられた方と請求者の関係がわかるもの) △ 住民票(亡くなられた方の除票) △ 住民票(請求者の世帯全員記載のもの) △ 生計同一に関する申立書等(亡くなられた方と請求者が別世帯の場合) △ 委任状(請求者と来庁者が別の場合) 	<p>亡くなられた方と生計を同じくしていた遺族(①配偶者、②子、③父母、④孫、⑤祖父母、⑥兄弟姉妹の中で優先順位の高い方)</p>
	期限
	亡くなられた日の翌日から2年以内
期間・注意点等	問い合わせ先
<p>請求するには条件があります。書類をご用意いただく前に、問い合わせ先へご確認ください。なお、亡くなられた方の年金加入歴等によって手続き場所が異なる場合があります。</p> <p>△…請求者の状況により省略できる場合あり。お問い合わせ時に確認します。</p>	<p>ねんきんダイヤル ☎ 0570-05-1165</p> <p>または 所沢年金事務所 所沢市上安松 1152-1 ☎ 2998-0170 FAX 2992-3119</p> <p>☎ 自動音声が出たら1⇒2</p> <p>または 市民課(国民年金)低層棟1階 ☎ 2998-9095 FAX 2998-9061</p>

国民年金に加入中で年金を受給する前だった方

手続き ① 寡婦年金

必要なもの	手続き可能な人
<p>死亡一時金の手続きに必要なものに加え</p> <p>△ 最新の所得証明書や非課税証明書等(請求者)</p>	<p>亡くなられた方に生計を維持されていた妻</p>
	期限
	亡くなられた日の翌日から5年以内
期間・注意点等	問い合わせ先
<p>請求するには条件があります。書類をご用意いただく前に、問い合わせ先へご確認ください。なお、亡くなられた方の年金加入歴等によって手続き場所が異なる場合があります。</p> <p>△…請求者の状況により省略できる場合あり。お問い合わせ時に確認します。</p>	<p>ねんきんダイヤル ☎ 0570-05-1165</p> <p>または 所沢年金事務所 所沢市上安松 1152-1 ☎ 2998-0170 FAX 2992-3119</p> <p>☎ 自動音声が出たら1⇒2</p> <p>または 市民課(国民年金)低層棟1階 ☎ 2998-9095 FAX 2998-9061</p>

2. 年金に関する手続き

国民年金に加入中で年金を受給する前だった方

手続き② 遺族基礎年金

必要なもの	手続き可能な人
死亡一時金・寡婦年金の手続きに必要なものに加え <input type="checkbox"/> 死亡診断書のコピーか死亡記載事項証明書 <input type="checkbox"/> マイナンバー（子）がわかるもの △ 預貯金通帳（子） △ 学生証のコピー（高校生以上） △ 子に障害がある場合は年金専用の診断書 ※子とは、18歳になった年度末までの子、または障害のある20歳未満の子	亡くなられた方に生計を維持されていた遺族（子のある配偶者または子）
	期限
	亡くなられた日の翌日から5年以内
期間・注意点等	問い合わせ先
請求するには条件があります。 書類をご用意いただく前に、問い合わせ先へご確認ください。 なお、亡くなられた方の年金加入歴等によって手続き場所が異なる場合があります。 △…請求者の状況により省略できる場合あり。お問い合わせ時に確認します。	ねんきんダイヤル ☎ 0570-05-1165 または 所沢年金事務所 所沢市上安松 1152-1 ☎ 2998-0170 FAX 2992-3119 ☎ 自動音声 flowed たら 1⇒2 または 市民課（国民年金）低層棟 1階 ☎ 2998-9095 FAX 2998-9061

厚生年金に加入中だった方

手続き 遺族年金等

必要なもの	手続き可能な人
亡くなられた方の年金加入歴や請求者の状況により異なります。	問い合わせ先へご確認ください。
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに問い合わせ先へご確認ください。	所沢年金事務所 所沢市上安松 1152-1 ☎ 2998-0170 FAX 2992-3119 ☎ 自動音声 flowed たら 1⇒2

MEMO

共済年金に加入中だった方

手続き 遺族年金等

必要なもの	手続き可能な人
亡くなられた方の年金加入歴や請求者の状況により異なります。	問い合わせ先へご確認ください。
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに問い合わせ先へご確認ください。	勤務先または各共済組合

農業者年金を受給していた方

手続き 農業者年金死亡関係届出書を提出

必要なもの	問い合わせ先
お近くのJAいるま野に農業者年金死亡関係届出書を提出してください。 ● 未支給年金および死亡一時金の請求ができる場合があります。	農業委員会事務局 高層棟 5階 ☎ 2998-9264 FAX 2998-9163
期間・注意点等	JA いるま野 所沢地域管理課 所沢市小手指南 2-14-3 ☎ 2948-2020 FAX 2948-2002 またはお近くの JA いるま野各支店
速やかに	
手続き可能な人	
相続人（代理申請可）	

農業者年金に加入中だった方

手続き 農業者年金死亡関係届出書を提出

必要なもの	問い合わせ先
お近くのJAいるま野に農業者年金死亡関係届出書を提出してください。 ● 死亡一時金の請求ができる場合があります。	農業委員会事務局 高層棟 5階 ☎ 2998-9264 FAX 2998-9163
期間・注意点等	JA いるま野 所沢地域管理課 所沢市小手指南 2-14-3 ☎ 2948-2020 FAX 2948-2002 またはお近くの JA いるま野各支店
速やかに	
手続き可能な人	
相続人（代理申請可）	

3. 保険に関する手続き

国民健康保険に加入されていた方

手続き 葬祭費の支給申請（葬儀を行った喪主様への支給）

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 葬祭費の領収書または会葬礼状等（喪主の方の名前が書かれているもの） <input type="checkbox"/> 喪主の方の金融機関振込先口座がわかるもの <input type="checkbox"/> 申請される方の本人確認書類（マイナンバーカード、資格確認書、運転免許証等） <input type="checkbox"/> 亡くなられた方の被保険者証や資格確認書等（氏名、生年月日、住所がわかるもの）	喪主（代理申請可）
期間・注意点等	問い合わせ先
告別式の翌日から2年以内 振込先は喪主の方の銀行口座になります。	国民健康保険課 （国民健康保険） 低層棟1階 ☎ 2998-9131 FAX 2998-9061

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

MEMO

後期高齢者医療制度に加入していた方

手続き① 葬祭費の支給申請(葬儀を行った喪主様への支給)

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 葬祭費の領収書または会葬礼状（喪主の方の名前が書かれているもの） <input type="checkbox"/> 亡くなられた方の被保険者証や資格確認書等（氏名、生年月日、住所がわかるもの） <input type="checkbox"/> 喪主の方の金融機関振込先口座がわかるもの	喪主（代理申請可）
期間・注意点等	問い合わせ先
告別式の翌日から2年以内 振込先は喪主の方の銀行口座になります。	国民健康保険課 （後期高齢者医療制度） 低層棟1階 ☎ 2998-9218 FAX 2998-9061

手続き② 相続人の登録手続き

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の被保険者証や資格確認書等（氏名、生年月日、住所がわかるもの） <input type="checkbox"/> 相続人名義の金融機関振込先口座がわかるもの <input type="checkbox"/> 印鑑（認印）	相続人（代理申請可）
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	国民健康保険課 （後期高齢者医療制度） 低層棟1階 ☎ 2998-9218 FAX 2998-9061

MEMO

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

4. 介護保険に関する手続き

介護保険に加入していた方

手続き 資格の喪失および相続人の登録手続き

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 相続人名義の金融機関振込先口座がわかるもの ※還付金等の振込先を相続人名義以外の口座にする場合は、相続人の印鑑(認印)が必要です。	相続人(代理申請可)
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	介護保険課 高層棟 1階 ☎ 2998-9420 FAX 2998-9410

5. 福祉(障害)に関する手続き

身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳を交付されていた方

手続き 手帳の返還手続き

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳 <input type="checkbox"/> 亡くなられた方のマイナンバーがわかるもの(あれば)	ご家族等
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに 手帳の種類によって問い合わせ先が異なります。	身体障害者手帳、療育手帳(18歳以上) 障害福祉課 高層棟 1階 ☎ 2998-9116 FAX 2998-1147 精神障害者保健福祉手帳 保健センター 健康管理課 こころの健康支援室 (所沢市上安松 1224-1) ☎ 2991-1812 FAX 2995-1178 療育手帳(18歳未満) こども福祉課 高層棟 2階 ☎ 2998-9223 FAX 2998-9035

5. 福祉（障害）に関する手続き

特別障害者手当・障害児福祉手当・経過的措置による福祉手当または所沢市重度心身障害福祉手当を受給していた方

手続き 手当の喪失および承継人の登録手続き

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 承継人の金融機関振込先口座がわかるもの (通帳またはキャッシュカード)	ご家族等
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	障害福祉課 高層棟 1階 ☎ 2998-9116 FAX 2998-1147

タクシー券の補助またはガソリン費の補助を受けていた方

手続き 受給資格の喪失および承継人の登録手続き

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 認定証 <input type="checkbox"/> 承継人の金融機関振込先口座がわかるもの (通帳またはキャッシュカード) <input type="checkbox"/> タクシー券 (タクシー券補助をご利用の方のみ)	ご家族等
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	障害福祉課 高層棟 1階 ☎ 2998-9116 FAX 2998-1147

重度心身障害児等医療費助成を受けていた方

手続き 受給資格の喪失および承継人の登録手続き

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 受給者証 <input type="checkbox"/> 承継人の金融機関振込先口座がわかるもの (通帳またはキャッシュカード)	ご家族等
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	障害福祉課 高層棟 1階 ☎ 2998-9116 FAX 2998-1147

5. 福祉（障害）に関する手続き

障害福祉サービスを利用していた方

手続き 利用していたサービスの受給者証の返還

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 利用していた障害福祉サービスの受給者証	ご家族等
期間・注意点等	問い合わせ先
<p>速やかに 手帳の種類によって問い合わせ先が異なります。 (複数の手帳をお持ちの方や受給者証の担当課がご不明な場合は、 返還窓口を確認しますので、事前に右記のいずれかの問い合わせ先 にご連絡ください)</p>	<p>18歳以上で身体障害者手帳、療育手帳をお持ちの方 障害福祉課 高層棟 1階 ☎ 2998-9116 FAX 2998-1147 精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方 保健センター 健康管理課 こころの健康支援室 (所沢市上安松 1224-1) ☎ 2991-1812 FAX 2995-1178 18歳未満 子ども福祉課 高層棟 2階 ☎ 2998-9223 FAX 2998-9035</p>

自立支援医療費（精神通院医療）受給者証を所持していた方

手続き 受給者証の返還手続き

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 自立支援医療費（精神通院医療）受給者証	ご家族等
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	<p>保健センター 健康管理課 こころの健康支援室 (所沢市上安松 1224-1) ☎ 2991-1812 FAX 2995-1178</p>

MEMO

6. 子どもに関する手続き

児童手当を受給していた方

手続き 未支払児童手当請求書および関連手続き

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 対象児童の金融機関振込先口座がわかるもの (通帳またはキャッシュカード) <input type="checkbox"/> 新たに監護する方の通帳・健康保険証の内容が確認できるもの(資格 確認書等)	ご親族等
期間・注意点等	問い合わせ先
15日以内	こども支援課 高層棟2階 ☎ 2998-9124 FAX 2998-9035

児童手当対象のお子さま

手続き 児童手当額改定届または児童手当受給事由消滅届

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 本人確認書類	受給者または配偶者
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	こども支援課 高層棟2階 ☎ 2998-9124 FAX 2998-9035

児童扶養手当を受給していた方

手続き 未支払児童扶養手当請求書および関連手続き

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 対象児童の金融機関振込先口座がわかるもの (通帳またはキャッシュカード)	ご親族等
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	こども支援課 高層棟2階 ☎ 2998-9124 FAX 2998-9035

MEMO

6. 子どもに関する手続き

チェックリスト

児童扶養手当対象のお子さま

手続き 児童扶養手当額改定届または児童扶養手当資格喪失届

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 証書	受給者
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	こども支援課 高層棟 2階 ☎ 2998-9124 FAX 2998-9035

各種手続き

子ども医療費を受給していた方

手続き 子ども医療費受給資格登録申請書および関連手続き

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 受給者証 <input type="checkbox"/> 新たに受給者となる方の通帳 <input type="checkbox"/> 児童の健康保険証の内容が確認できるもの（資格確認書等）	新たに受給者となる方
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	こども支援課 高層棟 2階 ☎ 2998-9124 FAX 2998-9035

市役所外の主な手続き

子ども医療費対象のお子さま

手続き 子ども医療費助成資格内容変更届

必要なもの	手続き可能な人
受給者証	ご親族等
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	こども支援課 高層棟 2階 ☎ 2998-9124 FAX 2998-9035

相続について

委任状

MEMO

ひとり親家庭等医療費を受給していた方

手続き ひとり親家庭等医療費助成資格内容変更届および関連手続き

必要なもの	手続き可能な人
亡くなられた方により必要なものが異なります。こども支援課にお問い合わせください。	ご親族等
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	こども支援課 高層棟 2階 ☎ 2998-9124 FAX 2998-9035

ひとり親家庭等医療費対象のお子さま

手続き ひとり親家庭等医療費助成資格内容変更届

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 受給者証	受給者
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	こども支援課 高層棟 2階 ☎ 2998-9124 FAX 2998-9035

「特別児童扶養手当」を受給していた

【受給者が亡くなられた場合】

手続き 特別児童扶養手当 受給資格者死亡届の提出

(未払い分がある場合は未支払手当請求書の提出 / 受給資格が継続する場合は認定請求書の提出)

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 受給者番号のわかるもの <input type="checkbox"/> 未払い分がある場合は、対象児童名義の口座の通帳等 <input type="checkbox"/> 受給資格が継続する場合は、認定請求者と対象児童の戸籍謄本(今までの受給者の死亡日記載があるもの)、認定請求者の口座の通帳等	ご親族等
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	こども福祉課 高層棟 2階 ☎ 2998-9223 FAX 2998-9035

6. 子どもに関する手続き

チェックリスト

「特別児童扶養手当」を受給していた

【対象のお子さまが亡くなられた場合】

手続き

特別児童扶養手当 資格喪失届の提出
(未払い分がある場合は未支払手当請求書の提出)

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 受給者番号のわかるもの	ご親族等
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	こども福祉課 高層棟 2階 ☎ 2998-9223 FAX 2998-9035

各種手続き

同じ世帯に保育園等に在園中・申請中のお子さまがいた方

手続き 認定内容の変更手続き

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 教育・保育給付認定変更申請書兼変更届 (在園中) <input type="checkbox"/> 施設等申請変更届出書 (申請中)	在園中または申請中のお子さまの保護者の方
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	保育幼稚園課 高層棟 2階 ☎ 2998-9126 FAX 2998-9035

市役所外の主な手続き

同じ世帯に幼稚園等に在園中のお子さまがいた方

手続き 認定内容の変更手続き

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 教育・保育給付認定変更申請書兼変更届または施設等利用給付認定変更申請書兼変更届	在園中のお子さまの保護者の方
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	保育幼稚園課 高層棟 2階 ☎ 2998-9126 FAX 2998-9035

相続について

委任状

7. 税金に関する手続き

納税がすんでいない方

手続き 納付

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 来庁者の本人確認書類等	ご家族等
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	収税課 低層棟 2階 ☎ 2998-9073 FAX 2998-9409

口座振替により納税していた方

手続き 納付方法の変更

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 来庁者の本人確認書類等	ご家族等
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	収税課 低層棟 2階 ☎ 2998-9073 FAX 2998-9409

市・県民税の課税対象だった方

手続き 相続人代表者の指定

必要なもの	手続き可能な人
特になし	相続人および相続人代表者となる方
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	市民税課 低層棟 2階 ☎ 2998-9064 FAX 2998-9409

MEMO

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

7. 税金に関する手続き

原動機付自転車（125cc以下のバイク）、小型特殊自動車を持っていた方

手続き 名義変更または廃車

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> ナンバープレート <input type="checkbox"/> 標識交付証明書	ご家族等
期間・注意点等	問い合わせ先
ケースにより必要なものが異なる場合があります。 詳しくは、市民税課へお問い合わせください。	市民税課 低層棟 2階 ☎ 2998-9064 FAX 2998-9409

125cc超のバイクを持っていた方

手続き 名義変更または廃車

必要なもの	手続き可能な人
問い合わせ先へご確認ください。	ご家族等
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	埼玉運輸支局 所沢自動車検査 登録事務所 ☎ 050-5540-2029 FAX 2994-1569

軽自動車を持っていた方

手続き 名義変更または廃車

必要なもの	手続き可能な人
問い合わせ先へご確認ください。	ご家族等
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	軽自動車検査協会 埼玉事務所 所沢支所 ☎ 050-3816-3111 FAX 049-274-5791

MEMO

8. 上下水道に関する手続き

水道の利用者名義人だった方

手続き 利用者の変更

必要なもの	手続き可能な人
特になし	親族または同居者が望ましい
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに（電話連絡可）	所沢市上下水道 お客様センター 宮本町 2-21-4 ☎ 2921-1080 FAX 2921-1093

水道料金等の口座名義人だった方

手続き 口座登録の変更

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 口座振替依頼書 (電話または電子申請で送付依頼をいただければ、郵送いたします)	親族または同居者が望ましい
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	所沢市上下水道 お客様センター 宮本町 2-21-4 ☎ 2921-1080 FAX 2921-1093

MEMO

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

9. 土地や家屋に関する手続き

土地や家屋を所有していた方

手続き① 固定資産現所有者の申告
(手続き②の相続登記を同年12月31日までに完了する場合は提出不要)

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 様式「固定資産現所有者申告書」(郵送可) <input type="checkbox"/> 被相続人の戸籍、遺産分割協議書、遺言書などのコピーを添付してください。	相続人
期間・注意点等	問い合わせ先
同年12月31日までに相続登記を完了してください。 相続登記が終わらない場合には、ご提出をお願いします。ここで設定された現所有者は、相続登記や名義変更が完了するまで有効となります。 なお、相続登記の際に必要な評価証明書は資産税課窓口で発行しております。	資産税課 低層棟 2階 ☎ 2998-9068 FAX 2998-9409

手続き② 相続登記

必要なもの	手続き可能な人
埼玉地方法務局所沢支局へお問い合わせください。	相続人
期間・注意点等	問い合わせ先
相談は予約制です。事前にお電話での予約をお願いします。	埼玉地方法務局 所沢支局 ☎ 2992-2677 法務局のHPはこちら 

農地(畑・田)を所有していた方

手続き 農地法第3条の3第1項の規定による届出

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 相続登記済みの土地の登記全部事項証明書または遺産分割協議書(写し可)	相続人(代理申請可)
期間・注意点等	問い合わせ先
相続人が確定した後、速やかに	農業委員会事務局 高層棟 5階 ☎ 2998-9264 FAX 2998-9163

9. 土地や家屋に関する手続き

山林を所有していた方

手続き

森林の所有者変更届（森林法第10条の7の2第1項の規定による届出、森林法第5条に定める森林の場合）

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 様式「森林の土地の所有者届出書」（メール・郵送可） <input type="checkbox"/> 土地の位置を示す図面、土地の登記事項証明書その他の届出の原因を証明する書類（遺産分割協議書など）、委任状（届出を委任する場合）	新たに森林の土地の所有者となった方、または、その方から委任を受けた方
期間・注意点等	問い合わせ先
元の所有者が亡くなられた日から、90日以内にご提出をお願いします。 なお、90日以内に分割協議がととのわない場合、元の所有者が亡くなられた日から90日以内に法定相続人の共有物として届出を行う必要があります。その後、分割協議により持分に変更があった場合、分割協議終了後90日以内に再度届出を行う必要があります。	みどり自然課 高層棟 5階 ☎ 2998-9373 FAX 2998-9195

10. 生活保護に関する手続き

生活保護を受けていた方

手続き

廃止もしくは変更届

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 死亡届の写し	ご親族等
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	生活福祉課 高層棟 2階 ☎ 2998-9201 FAX 2998-9207

MEMO

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

11. 市営住宅に関する手続き

明け渡し手続きをしたい場合

手続き 市営住宅明渡届の提出

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 亡くなられた名義人との関係を証する書類 <input type="checkbox"/> 印鑑（認印）	ご親族等
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに埼玉県住宅供給公社川越支所宛に提出してください。	埼玉県住宅供給公社 川越支所 埼玉県川越市的場 2218-4 ベルアート 301 号室 ☎ 049-227-6418 FAX 049-233-5353

故人の同居者が入居の継続を希望する場合 ※入居継続には要件のある場合がございます

手続き ① 市営住宅入居承継承認申請の提出

必要なもの	手続き可能な人
【世帯員全員】 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 市・県民税課税（非課税）証明書（中学生以下を除く） 【承継人】 <input type="checkbox"/> 印鑑（実印） <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 【その他】 <input type="checkbox"/> 敷金預り証	ご親族等
期間・注意点等	問い合わせ先
名義人の死亡後30日以内に埼玉県住宅供給公社川越支所宛に提出してください。	埼玉県住宅供給公社 川越支所 埼玉県川越市的場 2218-4 ベルアート 301 号室 ☎ 049-227-6418 FAX 049-233-5353

手続き ② 世帯員変更届の提出

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 亡くなられた事実を証する書類 <input type="checkbox"/> 印鑑（認印）	ご親族等
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに埼玉県住宅供給公社川越支所宛に提出してください。	埼玉県住宅供給公社 川越支所 埼玉県川越市的場 2218-4 ベルアート 301 号室 ☎ 049-227-6418 FAX 049-233-5353

12. その他の手続き

緊急通報システムを利用していた方

手続き 機器取り外し・返却の依頼

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 機器取り外しの立会	ご親族等
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに（電話連絡可） ※機器取り外しの依頼先は、委託業者（株）エースとなります。 （株）エース ☎048-645-7701	【65歳未満の障害者の方】 障害福祉課 高層棟 1階 ☎ 2998-9116 FAX 2998-1147 【65歳以上の方】 高齢者支援課 高層棟 1階 ☎ 2998-9120 FAX 2998-9138 （市役所の窓口はお問い合わせのみになります。実際の取り外し・返却は左記の（株）エースが行います。）

みまもり相談員の訪問依頼をしていた方

手続き 訪問中止依頼

必要なもの	手続き可能な人
特になし	ご親族等
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに（電話連絡可）	高齢者支援課 高層棟 1階 ☎ 2998-9120 FAX 2998-9138

MEMO

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

12. その他の手続き

チェックリスト

犬の飼い主だった方

手続き 登録事項変更届

必要なもの	手続き可能な人
犬の登録事項変更届 (生活環境課窓口またはホームページからダウンロード)	新しく犬の飼い主になる方
期間・注意点等	問い合わせ先
新たに犬の飼い主になられた方は、犬を飼い始めてから30日以内に届け出てください。 住所地在所沢市外の場合、犬鑑札を持参の上、新たな住所地で手続きをしてください。	生活環境課 高層棟 5階 ☎ 2998-9370 FAX 2998-9195

各種手続き

所沢図書館の利用券を持っていた方

手続き 利用券の返却

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 利用券	ご親族等
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	所沢図書館 ☎ 2995-6311 FAX 2992-1421

市役所外の主な手続き

貸出中の図書等がある方

手続き 貸出図書等の返却

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 貸出図書等	ご親族等
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに	所沢図書館 ☎ 2995-6311 FAX 2992-1421

相続について

委任状

MEMO

ふれあい収集を利用していた方

手続き 利用取消し申請

必要なもの	手続き可能な人
特になし	親族またはケアマネージャー・民生委員等の関係者
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに（電話連絡可）	収集管理事務所 東所沢和田 3-32-1 ☎ 2946-5353 FAX 2945-7588

亡くなられた方が住んでいた家の遺品整理を行いたい場合

手続き 遺品整理について

必要なもの	手続き可能な人
特になし	（手続きはなく、業者の紹介のみとなります）
期間・注意点等	問い合わせ先
<p>【ご注意ください】</p> <p>法律上、遺品整理業者は、整理後のごみの運び出しや処分まで請け負うことはできません。</p> <p>ごみの処分はご遺族の方が行うか、「所沢市一般廃棄物収集運搬業許可業者」に依頼してください。</p> <p>詳しくは、資源循環推進課にお問い合わせください。</p>	<p>資源循環推進課 高層棟 5階</p> <p>☎ 2998-9146 FAX 2998-9394</p> <p>E-mail a9146@city.tokorozawa.lg.jp</p>

浄化槽管理者だった方

手続き 浄化槽管理者の変更

必要なもの	手続き可能な人
浄化槽管理者変更報告書	新たに浄化槽の管理者になる方（浄化槽の清掃や点検、検査の申し込み等をする方）
期間・注意点等	問い合わせ先
<p>管理者が亡くなられてから30日以内</p> <p>※変更報告書は資源循環推進課で受け取り、または所沢市HPからダウンロードしてください。</p> <p>（届け出は電子メール可）</p>	<p>資源循環推進課 高層棟 5階</p> <p>☎ 2998-9146 FAX 2998-9394</p> <p>E-mail a9146@city.tokorozawa.lg.jp</p>

12. その他の手続き

住んでいた家が空き家になる場合

必要なもの	手続き可能な人
特になし	空き家の所有者、相続人(予定者含む)、または管理人など
期間・注意点等	問い合わせ先
建物、庭木、外構等の適正管理をお願いいたします。 なお、空き家の売却・賃貸・解体・相続など様々な空き家相談をワンストップで受け付ける所沢市空き家利活用等ワンストップ相談事業を行っています。詳しくは、住宅政策課にお問い合わせください。	住宅政策課 高層棟 5階 ☎ 2998-9216 FAX 2998-9163

交通事故により亡くなられた方が、交通災害共済に加入していた場合

手続き 見舞金の請求

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 交通災害共済見舞金請求書 <input type="checkbox"/> 交通事故証明書(写し可) <input type="checkbox"/> 死亡診断書の写し <input type="checkbox"/> 亡くなられた方と請求者の関係のわかるもの <input type="checkbox"/> 交通災害共済会員証 <input type="checkbox"/> 口座振替依頼書 <input type="checkbox"/> 印鑑(認印)	下記の順に請求可。 ①配偶者 ②子、父母、孫、祖父母および兄弟姉妹で生計を共にしていた方 ③①②以外で生計を共にしていた親族 ④子、父母、孫、祖父母および兄弟姉妹で生計を共にしていない方
期間・注意点等	問い合わせ先
事故発生日から2年以内。 事故発生日に共済加入されていることが必要です。 ケースにより必要なものが異なる場合があります。詳しくは、防犯交通安全課にお問い合わせください。	防犯交通安全課 低層棟 1階 ☎ 2998-9140 FAX 2998-9061

MEMO

交通事故により亡くなられた方に、義務教育終了前のお子さまがいる場合

手続き 交通遺児手当の申請

必要なもの <input type="checkbox"/> 交通遺児手当支給申請書 <input type="checkbox"/> 交通事故証明書（写し可） <input type="checkbox"/> 死亡診断書の写し <input type="checkbox"/> 亡くなられた方の戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 支給対象者が交通遺児を扶養していることがわかる書類 <input type="checkbox"/> 口座振替依頼書 <input type="checkbox"/> 印鑑（認印）	手続き可能な人 交通遺児と世帯を同じくする保護者で、現に生計をともにしている市内在住の方
期間・注意点等 交通遺児とは、交通事故により父母またはいずれかを失った義務教育終了以前の方です。 支給対象者は、交通遺児と世帯を同じくする保護者で、現に生計をともにしている市内在住の方です。 ケースにより必要なものが異なる場合があります。詳しくは、防犯交通安全課にお問い合わせください。	問い合わせ先 防犯交通安全課 低層棟 1階 ☎ 2998-9140 FAX 2998-9061

犯罪被害にあわれた方

手続き 見舞金の申請

必要なもの 申請前にお問い合わせください。	手続き可能な人 犯罪被害が原因で死亡した方の遺族 ※警察に被害届を提出していることや申請可能な遺族に条件があります。詳細は下記へお問い合わせください。
期間・注意点等 速やかにお問い合わせください。	問い合わせ先 防犯交通安全課 防犯対策室 低層棟 1階 ☎ 2998-9090 FAX 2998-9061

12. その他の手続き

亡くなられた方に、所沢市立小・中学校に通学中のお子さまがいる場合

手続き 就学援助の申請

必要なもの	手続き可能な人
<input type="checkbox"/> 就学援助申請書 <input type="checkbox"/> 支払先の口座がわかる書類（通帳またはキャッシュカードの写し）	対象のお子さまと生計をともにしている市内在住の保護者
期間・注意点等	問い合わせ先
ケースにより必要なものが異なる場合があります。 詳しくは、教育総務課にお問い合わせください。	教育総務課 高層棟 6階 ☎ 2998-9232 FAX 2998-9128

所沢市体験農場を利用していた（代表者だった）方

手続き 貸付けの解除・代表者の変更

必要なもの	手続き可能な人
特になし	親族、同居者、グループ利用者
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに（電話連絡可）	農業振興課 市役所別館 ☎ 2998-9158 FAX 2998-9162

農地を借りていた・貸していた方

手続き 貸借状況の確認

必要なもの	手続き可能な人
右記へお問い合わせください。	相続人
期間・注意点等	問い合わせ先
速やかに（電話連絡可）	農業振興課 市役所別館 ☎ 2998-9158 FAX 2998-9162

MEMO

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

亡くなられた方が会社員だった場合

故人が働いていた勤務先に対して、死亡退職届の提出や社員証の返却など、必要な手続きがあります。一般的な手続きについて記載します。

項目	期 日	備 考
死亡退職届の提出	速やかに	故人が働いていた勤務先に、提出する必要があります。
身分証明書(社員証など)の返却		健康保険被保険者証やその他、勤務先から貸与を受けていたものを返却してください。
国民健康保険などへの加入		被扶養者だった場合は、同時に資格を喪失しますので、資格喪失後は他の医療保険制度へ加入する必要があります。
最終給与、退職金などの請求		預貯金口座の確認とともに、勤務先に直接ご確認ください。
埋葬料の請求	2年以内	協会けんぽおよび、勤務先が加盟している保険組合などで、埋葬料の請求が可能です。

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

亡くなられた方が個人事業主だった場合

故人が個人事業者であり、廃業する場合の一般的な手続きについて記載します。
 なお、事業承継する場合については、相続での手続きが必要です。

項目	期日	備考
個人事業者の死亡届出書	速やかに	税務署に提出します。
事業廃止届出書		
個人事業の開業・廃業など届出書	1か月以内	所沢税務署 ☎ 04-2993-9111
給与支払事務所などの開設・移転・廃止届出書		
所得税の青色申告の取りやめ届出書	青色申告を取りやめようとする年の翌年3月15日まで	

改葬・墓じまいの手続きについて

1 新しい改葬先を確保

改葬先の管理者から下記の書類を発行してもらいます。
 ・受入証明書 ・永代使用許可書

2 埋葬証明証を発行

現在、埋葬されている墓地の管理者から、埋葬証明書を発行してもらいます。

3 改葬許可証の受け取り

永代供養や納骨堂に遺骨を移す際に必要な手続きです。
 ※散骨や手元供養の場合は不要なことが多いですが、念のため事前に確認しておきましょう。

▼必要書類

改葬許可申請書・受入証明書・埋葬証明書

▼提出先(受取先)

墓地のある市区町村に提出し、改葬の申請を行って改葬許可証を受け取ります。

4 遺骨を取り出し(魂抜き)

住職などにお経を挙げてもらって遺骨を取り出します。遺骨の取り出しは石材店にお願いするため、事前にどこにお願いするか決めておきます。

5 納骨、魂入れ

改葬先に改葬許可証を提出し、納骨を行います。
 ※手元供養や散骨の場合は異なります。

担当課・問い合わせ先

(改葬許可申請のみ) 生活環境課

☎ 04-2998-9370

市役所外での手続きチェックリスト

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

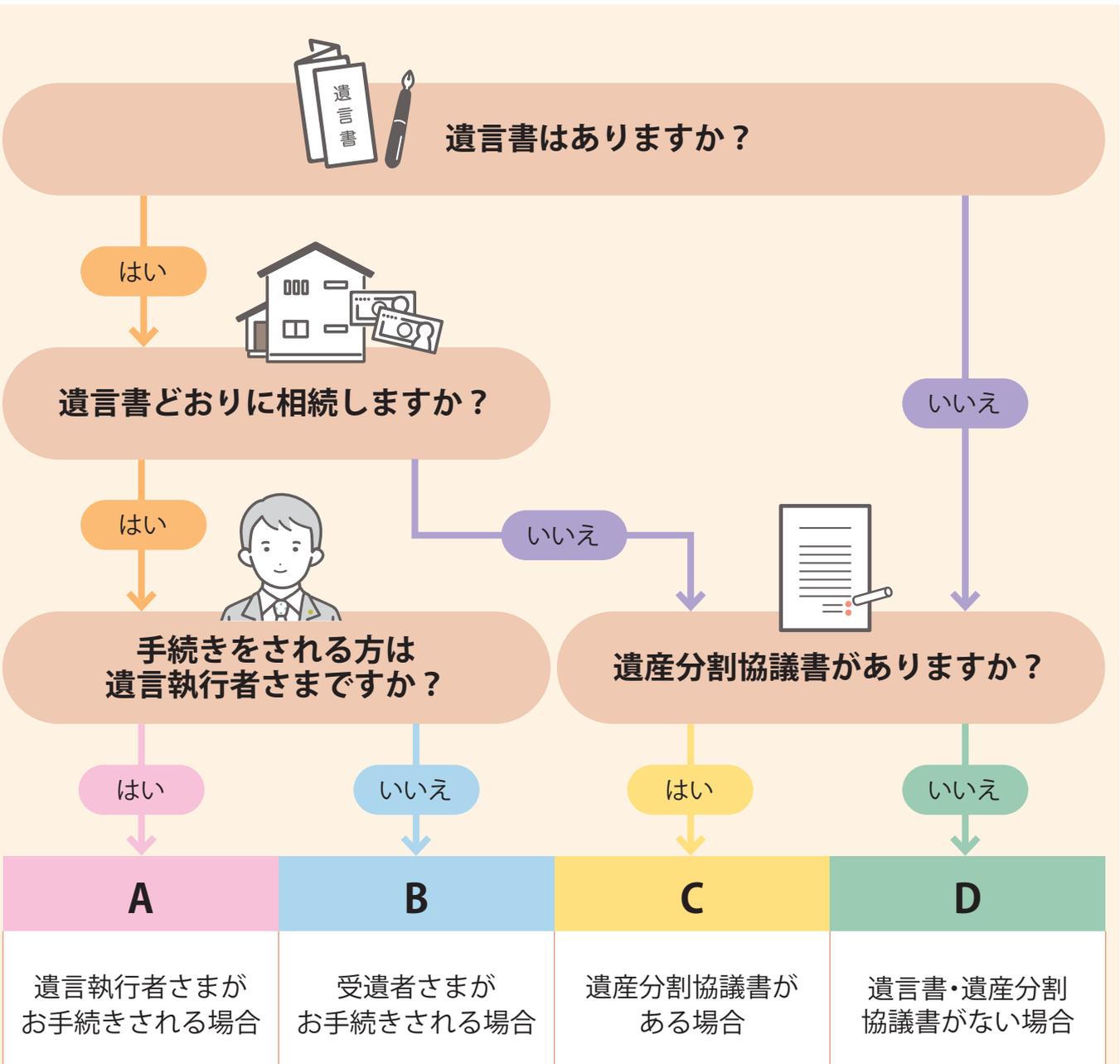
該当事項	<input checked="" type="checkbox"/>	主な手続き	問い合わせ先
運転免許証	<input type="checkbox"/>	返納手続き	所沢警察署 ☎ 04-2996-0110 運転免許センター ☎ 048-543-2001
預貯金口座など	<input type="checkbox"/>	口座凍結解除の手続き	各金融機関
生命保険など	<input type="checkbox"/>	死亡保険金の請求、 入院給付金の請求など	加入していた生命保険会社 または代理店
損害保険など	<input type="checkbox"/>	名義変更、解約など	加入していた損害保険会社 または代理店
国税	<input type="checkbox"/>	相続税の手続き 所得税・消費税申告など	所轄の税務署 所沢税務署 ☎ 04-2993-9111
不動産登記	<input type="checkbox"/>	土地・家屋などの所有者 移転（相続）登記など	さいたま地方法務局所沢支局 ☎ 04-2992-2677

口座凍結解除の大まかな流れ

1. 金融機関窓口に口座凍結解除依頼
2. 口座凍結解除に必要な書類の収集
3. 凍結解除の必要書類を銀行に提出

※金融機関毎に必要な書類が異なるため、詳細は各金融機関にお問い合わせください

必要書類の準備



チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

代表的な持ち物

対象者	必要書類	入手先
全員	被相続人(故人)の通帳・証書、キャッシュカード等	ご遺族
全員	被相続人(故人)の戸籍謄本	市区町村
全員	各金融機関の必要書類	各金融機関
A B C D	相続人の印鑑証明 ・遺言書がある場合：遺言執行者分 ・遺言書がない場合：相続人全員分	市区町村
A B	遺言書(原本)	ご遺族
A B	検認調書または、検認済証明書(原本) ※自筆証書遺言で法務局への保管制度を利用されていない場合	家庭裁判所
C	遺産分割協議書(原本)	ご遺族
C D	相続人全員分の戸籍謄本	市区町村
D	相続関係届出書 (金融機関により名称が異なります)	各金融機関

MEMO

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

相続に関する手続きチェックリスト

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

<input checked="" type="checkbox"/>	項目	期 日	備 考
<input type="checkbox"/>	相続人の確認	速やかに	法定相続人の確認には、故人の出生から死亡までの連続した戸籍謄本が利用できます。市役所の戸籍担当窓口で「相続に使用するため出生から死亡までの戸籍謄本が必要です」と申し出れば取得できます。
<input type="checkbox"/>	遺言書の有無を確認		遺言書は遺産分割の話し合いや各相続手続きで必要となります。遺言書は法務局や公証人役場に保管されていることもあります。
<input type="checkbox"/>	遺言書の検認		自筆の遺言書が自宅等に保管されていた場合、家庭裁判所の検認が必要となります。（法務局に保管されていた場合や公証人役場で遺言書が作成されている場合は検認の必要はありません。）
<input type="checkbox"/>	相続財産の調査		故人の財産（遺産）を相続するためには、故人がどのような財産を持っていたか、総額はいくらか、把握する必要があります。遺産は、預貯金や証券、土地、家屋等になります。土地、家屋については、市の資産税担当課や法務局で確認してください。
<input type="checkbox"/>	遺産の相続手続き		預貯金や証券の相続手続きは各金融機関や証券会社等へ、土地・家屋の相続（相続登記）については、法務局へ問い合わせてください。
<input type="checkbox"/>	相続手続きに必要な書類の取得・作成		相続手続きには戸籍謄本や印鑑登録証明書、その他、市役所が発行する証明書類が必要となります。併せて、多くの場合、相続人全員の合意を証明する「遺産分割協議書」の作成、提出が必要となります。
<input type="checkbox"/>	相続放棄	3か月以内	「相続放棄」をする場合は、故人の最後の住所地を担当する家庭裁判所で手続きを行います。詳細は家庭裁判所に問い合わせてください。

家系図 (3親等内の親族)

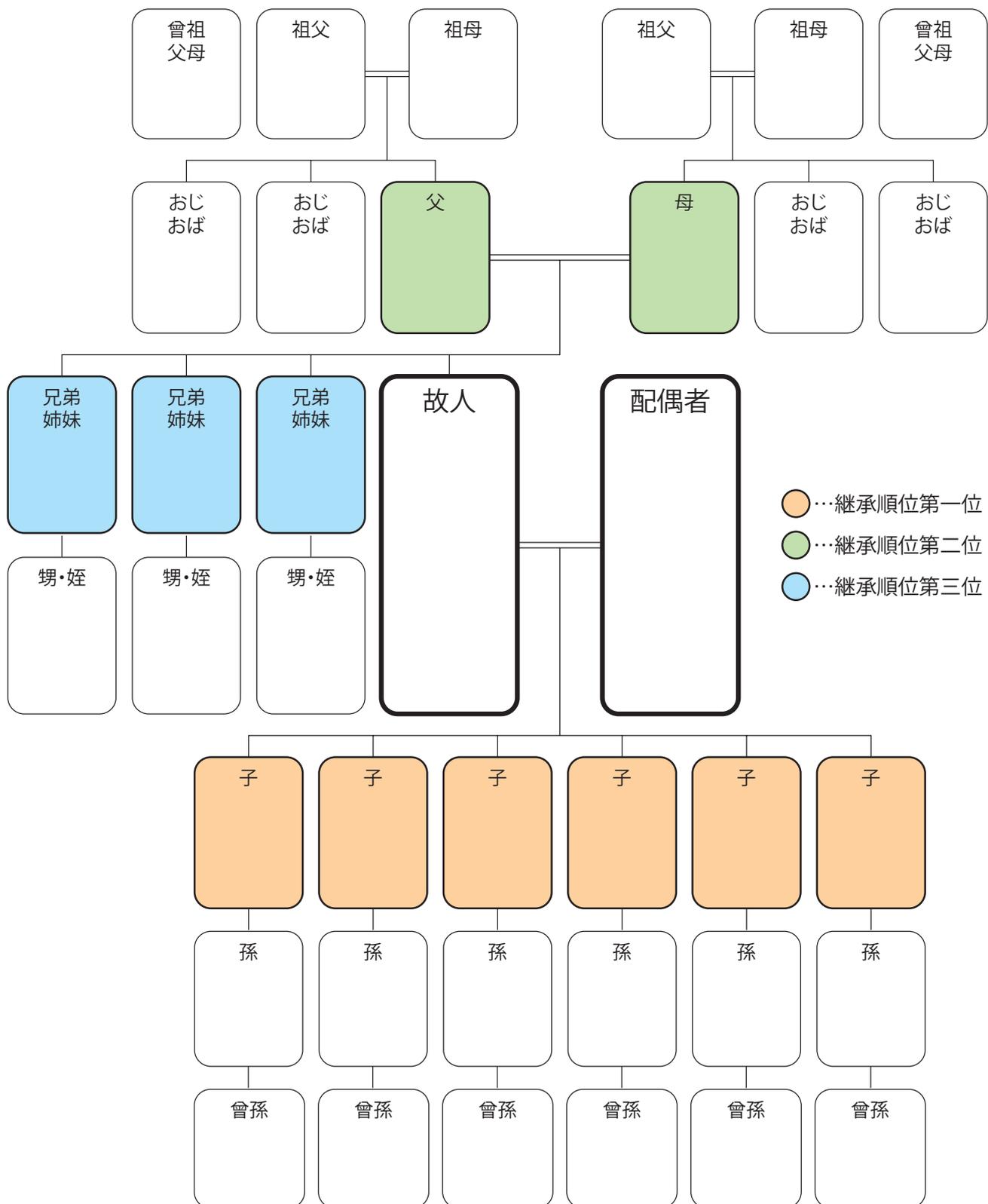
チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状



被相続人や相続人の関係を法務局に証明してもらう制度として法定相続情報証明制度があります。本制度により交付された法定相続情報一覧図の写しが、相続登記の申請手続きをはじめ、被相続人名義の預金の払戻しなど、様々な相続手続きに利用されることで、相続手続きに係る相続人・手続きの担当部署双方の負担を軽減することができます。

詳しくは法務局のHP (https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page7_000013.html) をご覧ください。

故人の財産について

不動産	所在地	名義人	持ち分	備考
預貯金	金融機関名	支店名	金額	備考
その他の資産	名称	内容	保管場所など	備考
借入金・ローン	借入先	金額	返済方法	備考
生命保険・損害保険	保険会社	種類・内容	受取人	備考
公的年金	基礎年金番号	種類	受給金額	備考
個人年金・企業年金	名称	番号・記号など	受給金額	備考
その他				

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

令和6年
4月1日から

不動産の相続登記のルールが 大きく変わりました。



相続で**不動産取得を知った日から3年以内に申請**しなければなりません。正当な理由がなく**義務に反した場合、10万円以下の過料**の対象となります。

相続登記の申請の流れ

▶ 遺産分割協議による相続登記の申請は、通常、次のステップ①からステップ⑤までの流れで行います。

ステップ
①

戸籍関係書類の取得

相続開始の証明と法定相続人の特定

ステップ
②

遺産分割協議・協議書の作成

協議・話し合いによる土地・建物の所有者の確定とその書面化

ステップ
③

登記申請書の作成

法務局（登記所）提出書類の作成

ステップ
④

登記申請書の提出

法務局（登記所）へ提出

ステップ
⑤

登記完了

法務局（登記所）から登記完了証・登記識別情報通知書の交付

- 早めに、相続した土地・建物の相続登記をすることがおすすめです。相続の際、相続登記の免税措置も拡大されています。
- 相続の際、遺産分割を早めに済ませることが大切です。
- 法改正以前に所有している相続登記・住所などの変更登記が済んでいない不動産についても、登記が義務化されます。
- 問い合わせは、不動産の所在地を管轄している法務局へお願いいたします。相続・登記の専門家への相談もご検討ください。

法定相続情報証明制度について

あなたの手続きを応援します！

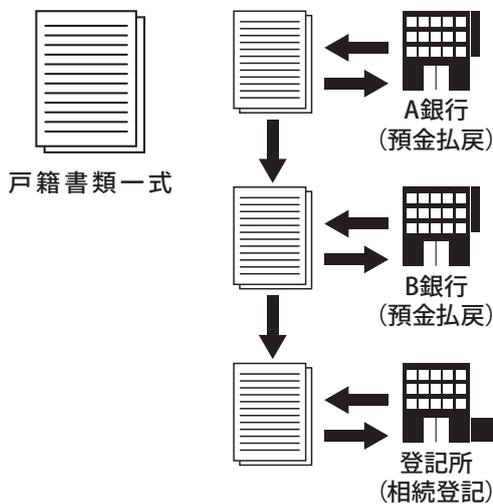
法定相続情報証明制度

法定相続情報証明制度を利用することで、各種相続手続きで戸籍謄本の束を何度もし直しする必要がなくなります。(※1)

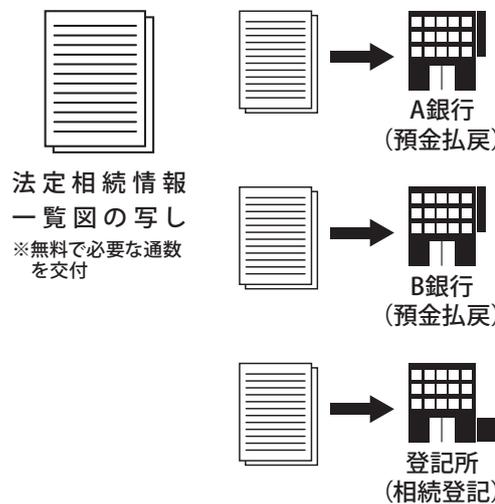
(※1) 相続手続きで必要となる書類は、各機関で異なりますので、提出先にご照会ください。

法定相続情報証明制度

利用しない場合



利用する場合



POINT

相続手続きがいくつもある場合にお勧めです。手続きが同時に進められ、時間短縮につながります。

制度の概要

① 申出 (法定相続人または代理人)

- 1.市区町村の窓口で戸除籍謄本などを収集します。
- 2.法定相続情報一覧図を作成します。
- 3.所定の申出書を記載し、1及び2の書類を添付して登記所に申出をします。



② 確認・交付 (登記所)

- 1.登記官による確認の後、法定相続情報一覧図を保管します。
- 2.認証文付き法定相続情報一覧図の写しを交付し、戸除籍謄本などを返却します。



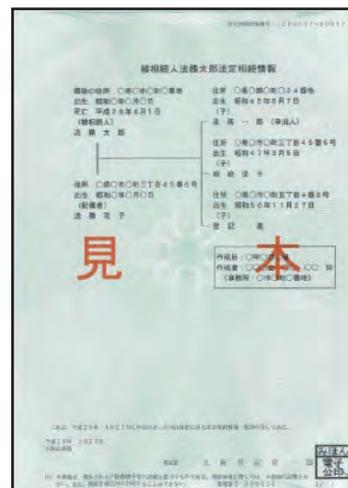
③ 利用

各種相続手続きにお使いください。

POINT

戸籍の収集や一覧図の作成などの手続きは専門家(※2)に依頼することも可能です。

(※2) 弁護士、司法書士、土地家屋調査士、税理士、社会保険労務士、弁理士、海事代理士、行政書士



法定相続情報証明制度に関する詳しい手続きは

[法務局ホームページ](#)

検索

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

委任状

代理人

住所 _____

(方書・部屋番) _____

氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

上記の者を代理人に選任し、下記の権限を委任します。

記

[委任事項]

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

委任者

住所 _____

(方書・部屋番) _____

氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

電話番号 _____ - _____ - _____

(宛先)所沢市長

※委任事項は、どなたの何の手續を委任するか、具体的に記載してください。

(例)○山○子の世帯全員の住民票(続柄・本籍記載のもの)を1通取得すること

※日付を必ず記載してください。

※代理人欄も含め、委任者本人が必ず全て記入のうえ、代理人の方にお渡してください。

MEMO

A series of horizontal dotted lines for writing.

遺品整理 特殊清掃 オゾン脱臭

創立35年
の実績！
見積無料ですので、
お気軽にお申し
付けください。



こんなお悩みはございませんか？

- 量が多過ぎて手が付けられない
- 探し物を探してほしい
- 臭いがとれない

などなど

地元所沢で創立**35年**の実績！ご遺族様の辛い所に手が届くサービスを心がけています。作業を行う社員は皆遺品整理士・特殊清掃士・脱臭マイスターを所持しています。

お気軽にお問い合わせください。

☎04-2941-4508

受付時間：8:00～18:00（電話受付24時間）

定休日：第2、第4土曜日、日曜日（電話受付365日）

有限会社柿島商事

埼玉県所沢市北野新町 2-2-6 FAX：04-2941-4509

埼玉県産業廃棄物収集運搬業許可 01100220810 神奈川県産業廃棄物収集運搬業許可 01400220810
東京都産業廃棄物収集運搬業許可 第13-00-220810号



本誌ご持参で、お見積り金額から10%オフ

不動産に に関してどんな事でもご相談ください

机上査定

買取査定

秘密厳守

事情があり、
 売却して即現金化
 したい

現状空家、
 これから空家に
 なるので売りたい

残置物は
 そのままで
 買取して欲しい

相続で揉めている、
 相続登記して
 いないが売りたい

お困りでは
 ありませんか？

不動産売却・買取・相続・
 賃貸・管理のことなら



株式会社
レリーフ不動産
 RELIEF ESTATE AGENT

【営業時間】10:00～21:00 【定休日】毎週水曜日
 東京都豊島区南池袋2-5-3 SSビル4階
 TEL:03-6709-2121 FAX:03-6709-2122
<https://www.relief-f.co.jp/>

公式ホームページ
 売却査定はこちらから!!



お急ぎの方は
 こちらから▶

☎ 080-5967-2014

東京都知事(2)第101353

本誌ご持参で、仲介手数料30%オフ
 さらにお客様をご紹介いただくと商品券10万円分贈呈

相続のお手続きは 弁護士にお任せください

弁護士は、法律相談・交渉、裁判手続きの代理・遺言書や協議書作成など相続に関するすべての法律問題に対応できます。

※一部の手続きは、他士業でも可能ですが、相談に関するあらゆる法律問題を際限なく扱えるのは弁護士だけです。相続税の申告、相続登記業務については、法律上弁護士も可能ですが、弊所では連携する税理士・司法書士にお願いしております。



Q こんなお悩みございませんか

- 遺産分割を調整して、協議書を作成してほしい
- 他の相続人と遺産分割の交渉をしてほしい
- 調停・審判・訴訟の代理人をしてほしい
- 相続財産の調査と相続放棄を代理してもらいたい
- 遺留分請求(140万円以上)をしてほしい



A

弁護士のみ対応可能です。



代表 / 弁護士
徳永眞澄

30年間、一貫して相続問題を扱う。相続事件について、長年の経験とノウハウを持つ。近年は若手弁護士と協同し、より確かな事件対応を心掛ける。

設立
30年

弁護士3人体制
相談随時受付中

じっくりお話お聞きします /

1時間まで 5,500円(税込)

完全
予約制

お電話・WEB(24時間受付)よりお気軽にお申込みください

☎ 04-2992-2122

受付：平日9:00～17:00 土曜は事前連絡で対応可能



徳永法律事務所

埼玉県所沢市くすのき台 1-12-1 内野ビル 2F

所沢駅東口 徒歩1分

www.tokunaga-law-office.com

徳永法律事務所 所沢 | 検索

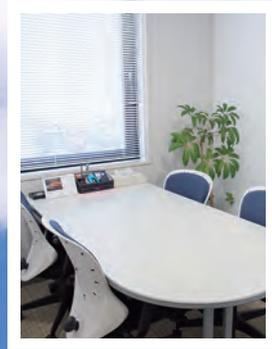
本誌持参のみ

初回法律相談 10%オフ

相続ってどこに相談すればいいの？

相続税申告、財産の名義変更、遺産分割協議書の作成など

相続のことなら SMC税理士法人へ



「そもそも相続税がかかるの？」というお悩みから
安心・丁寧にサポートさせていただきます。

＼ お悩みの解決に初回相談をお役立てください ＼

初回
相談無料

安心の
事前
お見積り

豊富な
実務経験

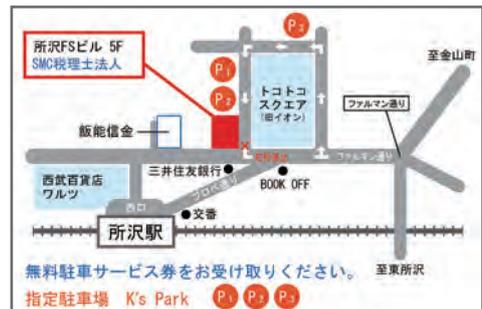


0120-307-339

営業時間：9:00～17:00 定休日：土日祝

安心・丁寧・早いを実現します。
まずはお気軽にお電話ください。
専門のスタッフが対応致します。

▼ ホームページ



埼玉県所沢市日吉町18番26号
所沢FSビル5F（所沢駅徒歩4分）

「相続する不動産」のことなら 三井住友トラスト不動産が トータルサポートいたします。



親の不動産を相続しました。
相続税って
絶対に発生するの？



相続した実家が空き家のまま。
親の荷物が残ったままだけど、
そのまま売却できるのか…



所有しているアパートの管理が
年々負担になっている…



空き家の3,000万円特別控除は
使えるのかしら…
今売却したらいくらになるのか
査定だけお願いできないかな…

秘密
厳守

無料査定実施中

相談
無料

物件の詳細な情報を分かりやすくまとめた
不動産価格査定報告書を作成いたします。

- ご相談内容によっては、弊社提携の税理士・弁護士をご紹介させていただきます。
- 無料査定につきましては、不動産の鑑定評価に関する法律に基づく不動産の鑑定評価ではありません。
- 弊社営業エリア外の不動産やご相談内容によりましてはお取り扱いできない場合がございますので、予めご了承ください。
- お客様にご提供いただいた個人情報は、不動産に関するご相談、各種ご提案等に利用いたします。なお、弊社の「個人情報保護宣言」及び「個人情報の取り扱いについて」の詳細は、<https://smtrc.jp/>をご参照ください。



三井住友トラストグループ

三井住友トラスト不動産株式会社

所沢センター



通話
無料

0120-02-3397

西武池袋線、西武新宿線

所沢駅より徒歩1分

〒359-1123 埼玉県所沢市日吉町2番4号 リエート所沢2階

(TEL)04-2921-3001 (FAX)04-2921-3277

(E-mail)tokorozawa@smtrc.jp

■土曜・日曜も営業(水曜・祝日定休)

■営業時間 9:30~17:30

国土交通大臣(10)第3397号・(一社)不動産協会会員・(一社)不動産流通経営協会会員・(公社)首都圏不動産公正取引協議会加盟
取引態様/仲介





温もりと優しさに満ちたお見送りを・・・

家族葬から小規模の葬儀に最適
セレモニーホール花みずき所沢

ご家族の心に寄り添い地域に密着したサポート

コスモ葬祭株式会社 〒354-0002 所沢市北原町 866-14

フリーダイヤル **0120-1194-87**

fax : 04-2992-4001

E-mail
info@cosumo-sousai.com



WEBでもっと
詳しく確認!!
www.cosumo-sousai.com



所沢市斎場での
葬儀も承ります

年中無休
24時間
対応

相続の手続き丸ごと代行します「**相続手続きのワンストップサービス**」
所沢駅西口・プロペ通りからすぐ!入りやすい1階の路面店舗です。(無料相談)

相続の手続き

財産の名義変更・解約

遺言書・任意後見契約

死後の事務手続き

戸籍取得・法定相続情報

安心の料金

國分法務事務所が
相続に関する**全ての手続きの窓口**となり各種手続きを代行します
各種書類作成・法定相続情報、戸籍謄本の取得・預金の解約、各種財産の名義変更
*例えば金融機関等の窓口での手続きもすべて代行します。安心してご相談下さい。
(相続手続きについて、弁護士・税理士・司法書士・葬儀会社・不動産会社・遺品整理業者と業務提携)

行政書士
國分法務事務所

04-2930-4748

〒359-1123 埼玉県所沢市日吉町8-10MOTOビル102
URL: <https://www.kokubu-houmu.com/>
営業時間: 平日9時~18時
*土日祝日の相談対応(予約制) *土日祝日も予約電話対応

HPはこちら



相続手続きは所沢駅前 の相続専門相談室へ

不動産の名義変更、預貯金の解約、戸籍の収集など面倒な相続手続きを専門家が代行いたします。



こんな相続の困りごとありませんか？



- 忙しくて時間がとれないので手続きを全て代行してほしい。
- 戸籍の取得など書類収集が大変だ。
- 初めてのことで何から手をつけたらよいかわからない。
- 相続財産がどうなっているかわからない。調べてほしい。
- 相続手続きをどこに相談したらよいかわからない。
- 平日に休みが取れず手続きをする時間がない。

これらの悩みを専門家がまとめて解決します。

葬儀後の相続手続きを経験豊富な司法書士が、まごころを込めて代行いたします。

所沢駅前の相続専門相談室ささえ総合事務所の特長

特長 その1

相続手続きの業務を専門にしています。相続手続きの一括代行を行っています。



特長 その2

司法書士行政書士の事務所なので、1か所で多くの手続きができます。税理士、弁護士とも連携し、ワンストップで対応可能です。



特長 その3

所沢駅徒歩3分の相談しやすい環境にあります。土曜日、日曜日の相談にも対応しています。



所沢駅
西口

徒歩 **3** 分

司法書士
行政書士

ささえ総合事務所

相続手続きの一括代行

不動産の名義変更

預貯金等の相続手続き

相続放棄

遺言検認



司法書士 上安将弘

●初回無料相談(要予約) ●土、日曜も対応可 ●午前9:00~午後7:00

0120-339-154

初回**無料相談**実施中
(相談は、予約制です。)



相続 所沢 ささえ 検索

不動産・預貯金などの面倒な手続きはすべてお任せ下さい。



所沢市東住吉13-3桐里A棟103号室
<https://www.sasae-sogo.jp>

かけがえの無い最期のお別れを
ネットや、価格だけで決めてしまわず
地元の所沢セレモニーさんに
お願いして、とても良かったです。



所沢セレモニーの「公営斎場葬」



「所沢市斎場」での
「家族葬」を承ります。

※火葬場に隣接しており、霊柩車やマイクロバスなどの
費用がからず経済的です。

相談無料

事前相談・事前見積り受付中!! 《お電話にてご予約下さい》



株式会社 ~「まごころ」こめたお葬式~
所沢セレモニー
〒359-1121
埼玉県所沢市元町24-7 元町第一ビル1F FAX 04-2929-8881



0120-9408-29
24時間365日対応 04-2929-8880



税理士 第132279号 行政書士 第22080408号



なんでも
相続

ご相談ください

[http:// 相続専門 .jp/](http://相続専門.jp/)

初回
相談無料

鎌田 相続税理士事務所

立川駅南口徒歩3分

TEL (042)525-0588

月・火・木・金 9時~18時 土 9時~13時



立川市柴崎町
2-3-15 浜中ビル401
(※エレベーター有り)

所沢 海蔵寺内 下山口駅近く
山口の樹木葬 ~ハナミズキ~

合祀タイプ/お一人様

20万円 (税込)

本誌ご持参の方/
15万円 (税込) **冊子特典**

個人・夫婦タイプ/お一人様
 7年間安置

30万円 (税込) より

期間終了後は
 無料にて合葬墓へ



- ◆ 承継者の心配も無し
- ◆ 子供に迷惑をかけたくない
- ◆ 檀家制度ではありません
- ◆ 宗教自由

毎日見学できます。見学時間 10:00~16:00



樹木葬付の永代供養墓

期間終了後は無料にて樹木葬に埋葬されます

檀家制度なし

家族**3人**からのお墓

数量限定

ご好評につき新区画増設

30年間ご使用 **129万円** (税抜) 139.4万円 (税込)
 ※管理費/年間5,000円

永久にも選択可能です



料金に含まれているもの

- 墓所使用料 ● 墓石本体 ● 彫刻代
- 工事代 ● お墓じまい (墓石片付け費用)
- 樹木葬の合葬墓へ

年間管理費は一括でお支払いいただくことが可能です。後継者の方に経済的な負担を残す心配がございません。

..... 全て檀家制度ではありません



合祀墓タイプ

皆さんと一緒に合葬され土に還ります。

お一人様

15万円 (税込) 年間管理費不要
 ※永久に供養されます。



納骨堂タイプ

数量限定

「7年」「13年」「永代」から選択可能です。
 期間内「お一人様」または「ご夫婦」で個別に納められます。

故人様を目前でお参りできます。

骨壺のまま納めることができます。

- 年間管理費不要
- 期間終了後は無料にて合祀墓へ
- お一人様も、ご夫婦も、延長が可能です

お一人様/7年間ご安置 ご夫婦/7年間ご安置

30万円 (税込) **60万円** (税込)

※ご夫婦の場合、お二人がご納骨されてから7年間となります。



販売者
 ~創業59年~ 免震墓石の
石のたかはし
 運営会社 株式会社シンシアメモリアル
 所沢市上山口1278-1(ペルーナドームそば) TEL.04-2923-5577
0120-38-2223
 通話料無料
年中無休 営業時間/午前9時~午後6時
 ホームページもご覧ください。 石のたかはし 検索

しつこい営業はいたしません 安心の「2週間仮予約システム」を採用し、ご家族で充分ご検討、ご納得してからのお申込みとなります。こちらからのお電話での催促はいたしません。

相続のお悩み 何でも解決！

まるごと全てお任せください



何をいつまでにすればいい？

相続税はいくらかかるの？

「争族」がとても心配…

不要な不動産の処分どうする？



突然訪れる様々なお悩みに
ご遺族の立場になって、全力でご対応いたします

地域密着
20年以上の
実績

相続専門
チームが
対応

事前予約で
平日夜間
土日
対応

オンライン
相談対応

お気軽にお電話ください

税理士法人 牛窪会計
TEL: 04-2936-6622

受付時間：9:00～18:30 定休日：土日祝日

住所：所沢市くすのき台3-7-5 イーストワン所沢102号
所沢駅から徒歩7分

E-mail: info@ushikubo-office.com



本誌ご持参で、初回相談無料 さらに申告代金10%オフ

発行 所沢市役所

編集／制作 株式会社鎌倉新書

発行年 2025年4月

