

令和8年9月29日

仕 様 書

案件番号

173

納入期限	質疑書提出期限	同等品選定期限	見積書提出期限	地域要件
令和8年12月25日	令和8年10月1日 正午		令和8年10月6日 午後2時	市内業者

案件名 卒業証書の印刷

納入場所 各小中学校

番号	品 名	仕様	数量	単位
1	卒業証書(小学校)	別紙印刷製本仕様明細書のとおり	3,335	枚
2	卒業証書(中学校)	別紙印刷製本仕様明細書のとおり	3,147	枚
3				
4				
5				

(特記事項)

※見本は教育総務課で閲覧できます。
※本紙校正の納品は教育総務課へお願いします。
※本件は、所沢市競争入札参加資格者名簿に記載されている者で、且つ「印刷」の業種を希望業種として登録している者のみ見積書の提出が可能です。なお、印刷製本の請負については、自社設備での印刷を原則としています。
※本件は郵送での見積書提出が可能です。見積書提出期限までに必ず契約課に届くよう、時間に余裕をもって郵送するようお願いします。
なお、郵便事情による配達遅延等で提出期限までに届かず、提出期限日までに契約課で受理できなかった見積書は無効となりますので、郵送にあたってはご注意ください。

発注課	担当者	電話	FAX	メールアドレス
教育総務課	佐藤	04-2998-9232	04-2998-9128	a9232@city.tokorozawa.lg.jp

印刷製本仕様明細書

種 類	☐ 冊子 ☐ ポスター ☐ パンフレット ☐ チラシ・リーフレット ☐ 連続用紙 ☐ 伝票 ☐ 封筒 ☒ その他（ 卒業証書 ）				
担 当 部 署	教育総務課	担当者	佐藤	Tel	04-2998-9232

1 品 名	卒業証書(小中学校)									
2 製 作 部 数	6,482 部									
3 規 格	仕 上	変B4 判 頁								
	(封 筒)	サイズ:				厚さ:				
		窓: ☐ 有 (種類) ☐ 無				糊: ☐ 有 (種類) ☐ 無				
	特 記 事 項									
4 表 紙 (冊 子 等)	紙 質				厚 さ	判		kg	色	
	色 数	1 色	背 文 字	☐ 有 ☐ 無		表 2 印 刷		☐ 有 ☐ 無		
	表 3 印 刷	☐ 有 ☐ 無		表 4 印 刷		☐ 有 ☐ 無				
	特 記 事 項									
5 構 成	紙 質	上質紙			厚 さ	四六 判		180 kg	色	白
	色 数	2 色	組 方	☐ 縦組 ☐ 横組						
	文 字	ポイント		文 字 数	字 × 頁					
	写 真	点 (原稿 ☐ 写真 ☐ ネガ ☐ データ)								
		※デジタルカメラで撮影した場合は、光沢紙によるプリントも提出すること。								
	イ ラ ス ト	点 (原稿 ☐ 有 ☐ 無)								
	表 ・ グ ラ フ	点 (原稿 ☐ 有 ☐ 無)								
	中 扉	枚 (色 厚さ)								
特 記 事 項		文字は黒で白洲賞状用書体(フォント)。学校印、学校長印、契印(割印)は朱。								
6 製 本 ・ 加 工	☐ 無線綴じ ☐ あじろ綴じ ☐ 中綴じ ☐ 平綴じ ☐ 綴じ穴 ☐ 化粧断ち ☐ 折り (項折り) ☐ その他 ()									
	特 記 事 項	学校によって別業者や学校保有の印刷機・プリンターにて児童生徒名等を再印刷予定のため、その印刷に対応できること。								
7 原 稿	引 渡 日	令和 8 年 10 月 8 日 以降								
	原 稿	☐ データ ☒ ダイレクト(紙) ☐ その他 ()								
	媒 体	☐ MO ☐ CD-R ☐ クラウド ☐ その他 ()								
	フ ァ イ ル 形 式	☐ PDF(推奨) ☐ テキストファイル → ソフト名: ☐ ワード ☐ エクセル ☐ その他 ()								
	入 稿	☐ 完全データ入稿(データをそのまま印刷)								
		☐ データ入稿(印刷用に調整あり) ☐ 基本データ入稿(版下の制作あり)								
※データによる原稿の場合は、PDF(推奨)又はテキストファイルで提出し、テキストファイルの場合は、ソフト名(ワード等)を明記すること。また、内容確認のため、一部出力したものを提出すること。 ※依頼時に原稿等を添付できない場合は、引渡日を記入すること。										
8 校 正	☒ 本紙校正 1 回 ☐ 簡易校正 回									
9 納 品	納 期	令和 8 年 12 月 25 日 (金)								
	納 入 場 所	各小中学校 (ただし、本紙校正分は教育総務課。)								
	梱 包 ・ 配 送	☐ 指定なし ☒ 指定あり (各小中学校へ納入(別紙納品内訳参照))								

※ 紙質は、原則として再生紙を利用し、古紙パルプ配合率の高いものを使用してください。

卒業証書の印刷 納品内訳

単位:枚

NO.	学校名	卒業証書	備考
1	所沢小学校	230	
2	南小学校	130	
3	北秋津小学校	90	生年月日欄と号数欄の印刷は不要
4	荒幡小学校	75	
5	北小学校	145	
6	清進小学校	109	
7	明峰小学校	110	
8	伸栄小学校	115	校長氏名で一部作字有
9	美原小学校	100	
10	並木小学校	31	
11	中央小学校	67	
12	松井小学校	97	生年月日欄と号数欄の印刷は不要
13	若松小学校	58	生年月日欄と号数欄の印刷は不要
14	安松小学校	110	
15	和田小学校	100	校長氏名で一部作字有
16	牛沼小学校	100	
17	柳瀬小学校	70	
18	東所沢小学校	100	校長氏名で一部作字有
19	富岡小学校	90	生年月日欄と号数欄の印刷は不要
20	西富小学校	100	
21	中富小学校	60	
22	小手指小学校	138	
23	上新井小学校	166	
24	北野小学校	105	
25	北中小学校	90	
26	山口小学校	123	
27	泉小学校	133	
28	椿峰小学校	75	
29	三ヶ島小学校	60	
30	若狭小学校	110	
31	林小学校	125	
32	宮前小学校	123	
小学校合計枚数		3,335	

NO.	学校名	卒業証書	備考
1	所沢中学校	320	
2	向陽中学校	287	
3	美原中学校	280	
4	中央中学校	180	
5	南陵中学校	255	
6	東中学校	200	
7	安松中学校	185	
8	柳瀬中学校	160	
9	富岡中学校	114	
10	小手指中学校	248	
11	北野中学校	133	
12	山口中学校	236	
13	上山口中学校	165	
14	三ヶ島中学校	160	生年月日欄と号数欄の印刷は不要
15	狭山ヶ丘中学校	224	
中学校合計枚数		3,147	

各校へ納入してください。

小中合計	6,482
------	-------