

令和7年12月9日

仕 様 書

案件番号	199
------	-----

納入期限	質疑書提出期限 ※持参又はFAXに限ります	同等品選定期限	見積書提出期限	地域要件
令和8年1月30日	令和7年12月11日 正午		令和7年12月16日 午後4時	市内業者

案件名 時間外保育利用申請書外の印刷

納入場所 保育幼稚園課

番号	品 名	仕様	数量	単位
1	時間外保育利用申請書	別紙印刷製本仕様明細書のとおり	2,000	セット
2	時間外保育利用料納付書兼領収書	別紙印刷製本仕様明細書のとおり	60	冊
3	納付書兼領収書	別紙印刷製本仕様明細書のとおり	30	冊
4	時間外保育利用料金集金袋	別紙印刷製本仕様明細書のとおり	1,000	枚
5				

(特記事項)

※保育幼稚園課と契約課に見本がありますので、ご確認ください。
※本件は、所沢市競争入札参加資格者名簿に記載されている者で、且つ「印刷」の業種を希望業種として登録している者のみ見積書の提出が可能です。なお、印刷製本の請負については、自社設備での印刷を原則としています。
※本件は郵送での見積書提出が可能です。見積書提出期限までに必ず契約課に届くよう、時間に余裕をもって郵送するようお願いいたします。
なお、郵便事情による配達遅延等で提出期限までに届かず、提出期限日までに契約課で受理できなかった見積書は無効となりますので、郵送にあたってはご注意ください。

発注課	担当者	電話	FAX	メールアドレス
保育幼稚園課	齊藤	04-2998-9126	04-2998-9035	a9126@city.tokorozawa.lg.jp

印刷製本仕様明細書

種 類	<input type="checkbox"/> 冊子 <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット <input type="checkbox"/> 連続用紙 <input checked="" type="checkbox"/> 伝票 <input type="checkbox"/> 封筒 <input type="checkbox"/> その他（ ）						
担 当 部 署	保育幼稚園課			担当者	齊藤	Tel.	2998-9126

1 品 名	①時間外保育利用申請書									
2 製 作 部 数	2,000 部									
3 規 格	仕 上	A4 判 頁								
	(封 筒)	サイズ:				厚さ:				
		窓: <input type="checkbox"/> 有 (種類) <input type="checkbox"/> 無 糊: <input type="checkbox"/> 有 (種類) <input type="checkbox"/> 無								
	特 記 事 項	1セットあたり3枚1組								
4 表 紙 (冊 子 等)	紙 質				厚 さ	判 kg		色		
	色 数	色		背 文 字	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	表 2 印 刷	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	表 3 印 刷	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		表 4 印 刷	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					
	特 記 事 項									
5 構 成	紙 質	感圧青			厚 さ	判 kg		色		
	色 数	色		組 方	<input type="checkbox"/> 縦組 <input type="checkbox"/> 横組					
	文 字	ポイント			文 字 数	字 × 頁				
	写 真	点 (原稿 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> ネガ <input type="checkbox"/> データ)								
		※デジタルカメラで撮影した場合は、光沢紙によるプリントも提出すること。								
	イ ラ ス ト	点 (原稿 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)								
	表・グラフ	点 (原稿 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)								
	中 扉	枚 (色 厚さ)								
特 記 事 項	1枚目 (N40) 1色刷り、2枚目 (N40) 2色刷り、3枚目 (N40) 2色刷り、2枚目、3枚目 (減感有)									
6 製 本 ・ 加 工	<input type="checkbox"/> 無線綴じ <input type="checkbox"/> あじろ綴じ <input type="checkbox"/> 中綴じ <input type="checkbox"/> 平綴じ <input type="checkbox"/> 綴じ穴 <input type="checkbox"/> 化粧断ち <input type="checkbox"/> 折り (項折り) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (見本のとおりに)									
	特 記 事 項									
7 原 稿	引 渡 日	令和 7 年 12 月 18 日								
	原 稿	<input type="checkbox"/> データ <input checked="" type="checkbox"/> ダイレクト(紙) <input type="checkbox"/> その他 ()								
	媒 体	<input type="checkbox"/> MO <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> クラウド <input checked="" type="checkbox"/> その他 (見本のとおりに)								
	ファイル形式	<input type="checkbox"/> PDF(推奨) <input type="checkbox"/> テキストファイル $\left\{ \begin{array}{l} \text{ソフト名: } \text{ワード} \text{エクセル} \\ \text{その他 ()} \end{array} \right.$								
	入 稿	<input type="checkbox"/> 完全データ入稿(データをそのまま印刷)								
		<input checked="" type="checkbox"/> データ入稿(印刷用に調整あり)								
<input type="checkbox"/> 基本データ入稿(版下の制作あり)										
※データによる原稿の場合は、PDF(推奨)又はテキストファイルで提出し、テキストファイルの場合は、ソフト名(ワード等)を明記すること。また、内容確認のため、一部出力したものを提出すること。 ※依頼時に原稿等を添付できない場合は、引渡日を記入すること。										
8 校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 本紙校正 1 回 <input type="checkbox"/> 簡易校正 回									
9 納 品	納 期	令和 8 年 1 月 30 日 (金)								
	納 入 場 所	保育幼稚園課								
	梱包・配送	<input checked="" type="checkbox"/> 指定なし <input type="checkbox"/> 指定あり ()								

※ 紙質は、原則として再生紙を利用し、古紙パルプ配合率の高いものを使用してください。

申請番号
令和 年度所沢市時間外保育事業利用申請書 新規・変更
令和 年 月 日

(宛先) 所 沢 市 長
保護者 住所
氏名
連絡先 — —
時間外保育事業を利用したいので、次のとおり申請します。
なお、利用料の軽減に関し、市が世帯状況及び市町村民税を確認することを承諾します。

保 育 園 名			
フリガナ		生 年 月 日	クラス年齢
児 童 名		年 月 日	歳
保育必要量の認定区分	(市が認定した保育必要量の区分に○を付けてください。) 保育短時間 ・ 保育標準時間		
利用希望期間	令和 年 月 日から 施設利用終了日まで		
登降園希望時間	(月～金) 午前 時 分から 午後 時 分まで		
	(土) 午前 時 分から 午後 時 分まで		
保 護 者	氏 名	(父)	(母)
	勤務時間	午前 時 分～午後 時 分	午前 時 分～午後 時 分
	通勤時間	時間 分	時間 分
緊急時の連絡先	①連絡先名	電話番号	— —
	②連絡先名	電話番号	— —
時間外保育を必要とする理由	(該当する理由に○をつけてください。) 仕事 / 病院 / 通学 / 介護 / 育児 / その他 () のため。		

・ 以下保育幼稚園課記入欄 //////////////////////////////////////

次のとおり認定及び通知してよろしいか伺います。	市 長	副市長	部 長	次 長	課 長	主 幹	リーダー	担 当
決裁年月日	令和 年 月 日		起案年月日	令和 年 月 日				

決 定 及 び 通 知 内 容			
認 定 区 分	許 可	却 下	(却下の理由)
時間外保育決定期間	令和 年 月 日から 施設利用終了日まで		
時間外保育決定時間	(月～金) 午前 時 分から 午後 時 分まで(※1)		
	(土) 午前 時 分から 午後 時 分まで(※1)		
(※1)保育必要量の認定区分における時間を含む			
時間外保育事業利用料	月 額	円	
	回数払	午前 7 時から午前 7 時 30 分まで	30 分 100 円
		午前 7 時 30 分から午前 8 時 30 分まで(※2)	1 時間 100 円
		午後 4 時 30 分から午後 6 時 30 分まで(※2)	1 時間ごと 100 円
		午後 6 時 30 分から午後 8 時まで	30 分ごと 100 円
夕食代	300 円		
通 知 番 号	(保育幼稚園課保管用)		

生活保護世帯・市町村民税非課税世帯・小規模住居型児童養育事業を行う者の世帯又は里親の世帯の時間外保育事業利用料は軽減され無料となります。また、保育短時間認定児童の時間外保育事業利用料は、(※2)の時間帯において月の上限額が設定されています。
世帯の所得状況によって、時間外保育事業利用料の軽減及び上限額の取り扱いが変更になる可能性があります。

様式第2号

令和 年度所沢市時間外保育事業利用許可・却下通知書 新規・変更

令和 年 月 日			
(宛先) 所 沢 市 長			
保護者 住所 氏名 連絡先 — —			
時間外保育事業を利用したいので、次のとおり申請します。 なお、利用料の軽減に関し、市が世帯状況及び市町村民税を確認することを承諾します。			
保 育 園 名			
フ リ ガ ナ		生 年 月 日	ｸﾗｽ年 齢
児 童 名		年 月 日	歳
保 育 必 要 量 の 認 定 区 分	(市が認定した保育必要量の区分に○を付けてください。) 保育短時間 ・ 保育標準時間		
利用希望期間	令和 年 月 日から 施設利用終了日まで		
登降園希望時間	(月～金) 午前 時 分から 午後 時 分まで		
	(土) 午前 時 分から 午後 時 分まで		
保 護 者	氏 名	(父)	(母)
	勤務時間	午前 時 分～午後 時 分	午前 時 分～午後 時 分
	通勤時間	時間 分	時間 分
緊 急 時 の 連 絡 先	①連絡先名	電話番号	— —
	②連絡先名	電話番号	— —
時間外保育を 必要とする理由	(該当する理由に○をつけてください。) 仕事 / 病院 / 通学 / 介護 / 育児 / その他 () のため。		

令和 年 月 日			
保護者 様			
所沢市長 小野塚 勝 俊 [印]			
上記の申請に基づき審査した結果、次のとおり決定したので通知します。			
認 定 区 分	許	可	却 下 (却下の理由)
時間外保育決定期間	令和 年 月 日から 施設利用終了日まで		
時 間 外 保 育 決 定 時 間	(月～金) 午前 時 分から 午後 時 分まで(※1)		
	(土) 午前 時 分から 午後 時 分まで(※1)		
(※1) 保育必要量の認定区分における時間を含む			
時 間 外 保 育 事 業 利 用 料	月 額	円	
	回 数 払	午前7時から午前7時30分まで	30分 100円
		午前7時30分から午前8時30分まで(※2)	1時間 100円
		午後4時30分から午後6時30分まで(※2)	1時間ごと 100円
		午後6時30分から午後8時まで	30分ごと 100円
夕 食 代	300円		

(保護者保管用)

生活保護世帯・市町村民税非課税世帯・小規模住居型児童養育事業を行う者の世帯又は里親の世帯の時間外保育事業利用料は軽減され無料となります。また、保育短時間認定児童の時間外保育事業利用料は、(※2)の時間帯において月の上限額が設定されています。

世帯の所得状況によって、時間外保育事業利用料の軽減及び上限額の取り扱いが変更になる可能性があります。

令和 年度所沢市時間外保育事業利用許可・却下通知書 新規・変更

令和 年 月 日			
(宛先) 所 沢 市 長			
保護者 住所 氏名 連絡先 — —			
時間外保育事業を利用したいので、次のとおり申請します。 なお、利用料の軽減に関し、市が世帯状況を確認することを承諾します。			
保 育 園 名			
フ リ ガ ナ		生 年 月 日	ｸﾗｽ年 齢
児 童 名		年 月 日	歳
保 育 必 要 量 の 認 定 区 分	(市が認定した保育必要量の区分に○を付けてください。 保育短時間 ・ 保育標準時間		
利用希望期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで		
登降園希望時間	(月～金) 午前 時 分から 午後 時 分まで		
	(土) 午前 時 分から 午後 時 分まで		
保 護 者	氏 名	(父)	(母)
	勤務時間	午前 時 分～午後 時 分	午前 時 分～午後 時 分
	通勤時間	時間 分	時間 分
緊 急 時 の 連 絡 先	①連絡先名	電話番号	— —
	②連絡先名	電話番号	— —
時間外保育を 必要とする理由	(該当する理由に○をつけてください。 仕事 / 病院 / 通学 / 介護 / 育児 / その他 () のため。		

令和 年 月 日			
保護者 様			
所沢市長 小野塚 勝 俊 [印]			
上記の申請に基づき審査した結果、次のとおり決定したので通知します。			
認 定 区 分	許	可	却 下 (却下の理由)
時間外保育決定期間	令和 年 月 日から 施設利用終了日まで		
時 間 外 保 育 決 定 時 間	(月～金) 午前 時 分から 午後 時 分まで(※1)		
	(土) 午前 時 分から 午後 時 分まで(※1)		
(※1) 保育必要量の認定区分における時間を含む			
時 間 外 保 育 事 業 利 用 料	月 額	円	
	回 数 払	午前7時から午前7時30分まで	30分 100円
		午前7時30分から午前8時30分まで(※2)	1時間 100円
		午後4時30分から午後6時30分まで(※2)	1時間ごと 100円
		午後6時30分から午後8時まで	30分ごと 100円
夕 食 代	300円		

(保育園保管用)

生活保護世帯・市町村民税非課税世帯・小規模住居型児童養育事業を行う者の世帯又は里親の世帯の時間外保育事業利用料は軽減され無料となります。また、保育短時間認定児童の時間外保育事業利用料は、(※2)の時間帯において月の上限額が設定されています。

世帯の所得状況によって、時間外保育事業利用料の軽減及び上限額の取り扱いが変更になる可能性があります。

印刷製本仕様明細書

種 類	<input type="checkbox"/> 冊子 <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット <input type="checkbox"/> 連続用紙 <input checked="" type="checkbox"/> 伝票 <input type="checkbox"/> 封筒 <input type="checkbox"/> その他（ ）						
担 当 部 署	保育幼稚園課			担当者	齊藤	Tel.	2998-9126

1 品 名	②時間外保育利用料納付書兼領収書												
2 製 作 部 数	60 冊												
3 規 格	仕 上	A5 判 頁											
	(封 筒)	サイズ:						厚さ:					
		窓: <input type="checkbox"/> 有 (種類) <input type="checkbox"/> 無 糊: <input type="checkbox"/> 有 (種類) <input type="checkbox"/> 無											
	特 記 事 項	1冊あたり2枚複写×100組、No.入り											
4 表 紙 (冊 子 等)	紙 質					厚 さ	判 kg			色			
	色 数	色		背 文 字		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		表 2 印 刷		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	表 3 印 刷	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		表 4 印 刷		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
	特 記 事 項												
5 構 成	紙 質	感圧青				厚 さ	判 kg			色			
	色 数	色		組 方		<input type="checkbox"/> 縦組 <input checked="" type="checkbox"/> 横組							
	文 字	ポイント			文 字 数		字 × 頁						
	写 真	点 (原稿 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> ネガ <input type="checkbox"/> データ)											
		※デジタルカメラで撮影した場合は、光沢紙によるプリントも提出すること。											
	イ ラ ス ト	点 (原稿 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)											
	表 ・ グ ラ フ	点 (原稿 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)											
	中 扉	枚 (色 厚さ)											
特 記 事 項	1枚目 (N40)1色刷り、2枚目 (N40)1色刷り												
6 製 本 ・ 加 工	<input type="checkbox"/> 無線綴じ <input type="checkbox"/> あじろ綴じ <input type="checkbox"/> 中綴じ <input type="checkbox"/> 平綴じ <input type="checkbox"/> 綴じ穴 <input type="checkbox"/> 化粧断ち <input type="checkbox"/> 折り (項折り) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (天糊)												
	特 記 事 項												
7 原 稿	引 渡 日	令和 7 年 12 月 18 日											
	原 稿	<input type="checkbox"/> データ <input checked="" type="checkbox"/> ダイレクト(紙) <input type="checkbox"/> その他 ()											
	媒 体	<input type="checkbox"/> MO <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> クラウド <input checked="" type="checkbox"/> その他 (見本のとおり)											
	ファイル形式	<input type="checkbox"/> PDF(推奨) <input type="checkbox"/> テキストファイル { ソフト名: <input type="checkbox"/> ワード <input type="checkbox"/> エクセル <input type="checkbox"/> その他 () }											
	入 稿	<input type="checkbox"/> 完全データ入稿(データをそのまま印刷)											
		<input type="checkbox"/> データ入稿(印刷用に調整あり) <input checked="" type="checkbox"/> 基本データ入稿(版下の制作あり)											
※データによる原稿の場合は、PDF(推奨)又はテキストファイルで提出し、テキストファイルの場合は、ソフト名(ワード等)を明記すること。また、内容確認のため、一部出力したものを提出すること。 ※依頼時に原稿等を添付できない場合は、引渡日を記入すること。													
8 校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 本紙校正 1 回 <input type="checkbox"/> 簡易校正 回												
9 納 品	納 期	令和 8 年 1 月 30 日 (金)											
	納 入 場 所	保育幼稚園課											
	梱 包 ・ 配 送	<input checked="" type="checkbox"/> 指定なし <input type="checkbox"/> 指定あり ()											

※ 紙質は、原則として再生紙を利用し、古紙パルプ配合率の高いものを使用してください。

119401

時間外保育事業利用料納付書兼領収書

令和	年度	クラス	
保護者名 (納入者)		様	児童名
納入者金額	¥		

< 内訳 >

(1) 保育料	30分	¥100 ×	回
	1時間	¥100 ×	回
	上限額		円
(2) 夕食代		¥300 ×	回

月分の時間外保育事業利用料として上記の金額を納入します。

令和 年 月 日

上記の金額を領収いたしました。

所沢市出納員

印

印刷製本仕様明細書

種 類	<input type="checkbox"/> 冊子 <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット <input type="checkbox"/> 連続用紙 <input checked="" type="checkbox"/> 伝票 <input type="checkbox"/> 封筒 <input type="checkbox"/> その他（ ）						
担 当 部 署	保育幼稚園課			担当者	齊藤	Tel.	2998-9126

1 品 名	③納付書兼領収書												
2 製 作 部 数	30 冊												
3 規 格	仕 上	A5 判 頁											
	(封 筒)	サイズ:						厚さ:					
		窓: <input type="checkbox"/> 有 (種類) <input type="checkbox"/> 無						糊: <input type="checkbox"/> 有 (種類) <input type="checkbox"/> 無					
	特 記 事 項	1冊あたり3枚1組、50枚綴り											
4 表 紙 (冊 子 等)	紙 質					厚 さ	判 kg			色			
	色 数	色	背 文 字		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		表 2 印 刷		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
	表 3 印 刷	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		表 4 印 刷		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
	特 記 事 項												
5 構 成	紙 質	感圧青				厚 さ	判 kg			色			
	色 数	色	組 方		<input type="checkbox"/> 縦組 <input checked="" type="checkbox"/> 横組								
	文 字	ポイント			文 字 数	字 × 頁							
	写 真	点 (原稿 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> ネガ <input type="checkbox"/> データ)											
		※デジタルカメラで撮影した場合は、光沢紙によるプリントも提出すること。											
	イ ラ ス ト	点 (原稿 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)											
	表 ・ グ ラ フ	点 (原稿 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)											
	中 扉	枚 (色 厚さ)											
特 記 事 項	1枚目 (N40) 1色刷り、2枚目 (N40) 1色刷り												
6 製 本 ・ 加 工	<input type="checkbox"/> 無線綴じ <input type="checkbox"/> あじろ綴じ <input type="checkbox"/> 中綴じ <input type="checkbox"/> 平綴じ <input type="checkbox"/> 綴じ穴 <input type="checkbox"/> 化粧断ち <input type="checkbox"/> 折り (項折り) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (天糊)												
	特 記 事 項												
7 原 稿	引 渡 日	令和 7 年 12 月 18 日											
	原 稿	<input type="checkbox"/> データ <input checked="" type="checkbox"/> ダイレクト(紙) <input type="checkbox"/> その他 ()											
	媒 体	<input type="checkbox"/> MO <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> クラウド <input checked="" type="checkbox"/> その他 (見本のとおり)											
	ファイル形式	<input type="checkbox"/> PDF(推奨) <input type="checkbox"/> テキストファイル { ソフト名: <input type="checkbox"/> ワード <input type="checkbox"/> エクセル <input type="checkbox"/> その他 () }											
	入 稿	<input type="checkbox"/> 完全データ入稿(データをそのまま印刷)											
		<input type="checkbox"/> データ入稿(印刷用に調整あり) <input checked="" type="checkbox"/> 基本データ入稿(版下の制作あり)											
※データによる原稿の場合は、PDF(推奨)又はテキストファイルで提出し、テキストファイルの場合は、ソフト名(ワード等)を明記すること。また、内容確認のため、一部出力したものを提出すること。 ※依頼時に原稿等を添付できない場合は、引渡日を記入すること。													
8 校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 本紙校正 1 回 <input type="checkbox"/> 簡易校正 回												
9 納 品	納 期	令和 8 年 1 月 30 日 (金)											
	納 入 場 所	保育幼稚園課											
	梱 包 ・ 配 送	<input checked="" type="checkbox"/> 指定なし <input type="checkbox"/> 指定あり ()											

※ 紙質は、原則として再生紙を利用し、古紙パルプ配合率の高いものを使用してください。

納付書兼領収書

0	1
---	---

一般

會計

令和		年度		納入者		出納員									
第		号				保育園 園長									
款				項				目				節			
諸収入				雑入				雑入				民生雑入			
金 額															円
				<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 細節 時間外保育事業利用料 </div>											
						歳入番号 (歳計外番号)						月分			
(保育料)		30分		100円×		名=				円					
		1 時間		100円×		名=				円					
		上限額		名分		計				円					
(夕食代)				300 円×		名=				円					
上記のとおり領収しました。														領 収 印	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 令和 年 月 日 </div>															

① 納入者保管

--	--	--	--	--	--	--

こども未来

部

保育幼稚園

課

納 付 済 控

01

一 般

会 計

令和	年度	納入者	出納員																												
第	号		保育園 園長																												
款		項			目			節																							
諸収入		雑入		雑入		民生雑入																									
金 額											円																				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div> 細節 時間外保育事業利用料 </div> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div> 歳入番号 (歳計外番号) </div> <div style="margin-left: 20px;"> 月分 </div> </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">(保育料)</td> <td style="width: 20%;">30分</td> <td style="width: 20%;">100円 ×</td> <td style="width: 20%;">名 =</td> <td style="width: 20%;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 時間</td> <td>100円 ×</td> <td>名 =</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>上限額</td> <td>名分</td> <td>計</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(夕食代)</td> <td>300 円 ×</td> <td>名 =</td> <td>円</td> </tr> </table>												(保育料)	30分	100円 ×	名 =	円		1 時間	100円 ×	名 =	円		上限額	名分	計	円	(夕食代)		300 円 ×	名 =	円
(保育料)	30分	100円 ×	名 =	円																											
	1 時間	100円 ×	名 =	円																											
	上限額	名分	計	円																											
(夕食代)		300 円 ×	名 =	円																											

令和 年 月 日

領 収 印

② 金融機関控

(所沢市)

--	--	--	--	--	--	--

こども未来

部

保育幼稚園

課

領收濟通知書

0	1
---	---

一般

會計

令和	年度	納入者	出納員									
第	号		保育園 園長									
款			項			目			節			
諸収入			雑 入			雑 入			民生雑入			
金 額											円	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="margin-bottom: 5px;"> 細節 <div style="display: inline-block; width: 150px; border-bottom: 1px solid black; margin-left: 10px;"></div> </div> <div>時間外保育事業利用料</div> </div>												
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="margin-bottom: 5px;"> 歳入番号 (歳計外番号) <div style="display: inline-block; width: 150px; border-bottom: 1px solid black; margin-left: 10px;"></div> </div> <div>月分</div> </div>												
			(保育料)		30分	100円×	名=	円				
					1 時間	100円×	名=	円				
					上限額	名分	計	円				
			(夕食代)		300 円×	名=	円					
上記のとおり領収したので通知します。												
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>(あて先)</p> <p>所沢市会計管理者</p> <p style="margin-top: 20px;">令和 年 月 日</p> </div> <div style="width: 35%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">領 収 印</div> <div style="height: 100px;"></div> </div> </div>												

③ 所沢市保管

(所沢市)

--	--	--	--	--	--	--

こども未来

部

保育幼稚園

課

印刷製本仕様明細書

種 類	<input type="checkbox"/> 冊子 <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット <input type="checkbox"/> 連続用紙 <input type="checkbox"/> 伝票 <input checked="" type="checkbox"/> 封筒 <input type="checkbox"/> その他（ ）						
担 当 部 署	保育幼稚園課			担当者	齊藤	Tel.	2998-9126

1 品 名	④時間外保育利用料金集金袋									
2 製作部数	1,000 部									
3 規格	仕 上	判 頁								
	(封 筒)	サイズ: 長3				厚さ: クラフト70				
		窓: <input type="checkbox"/> 有 (種類) <input checked="" type="checkbox"/> 無				糊: <input type="checkbox"/> 有 (種類) <input checked="" type="checkbox"/> 無				
	特 記 事 項	茶色、片面1色刷(黒)、ヨコ貼り、枠なし								
4 表紙 (冊子等)	紙 質				厚 さ	判 kg		色		
	色 数	色	背 文 字	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		表 2 印 刷		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	表 3 印 刷	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		表 4 印 刷		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
	特 記 事 項									
5 構成	紙 質				厚 さ	判 kg		色		
	色 数	色	組 方	<input type="checkbox"/> 縦組 <input type="checkbox"/> 横組						
	文 字	ポイント		文 字 数		字 × 頁				
	写 真	点 (原稿 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> ネガ <input type="checkbox"/> データ)								
		※デジタルカメラで撮影した場合は、光沢紙によるプリントも提出すること。								
	イ ラ ス ト	点 (原稿 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)								
	表・グラフ	点 (原稿 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)								
	中 扉	枚 (色 厚さ)								
特 記 事 項										
6 製本・加工	<input type="checkbox"/> 無線綴じ <input type="checkbox"/> あじろ綴じ <input type="checkbox"/> 中綴じ <input type="checkbox"/> 平綴じ <input type="checkbox"/> 綴じ穴 <input type="checkbox"/> 化粧断ち <input type="checkbox"/> 折り (項折り) <input type="checkbox"/> その他 ()									
	特 記 事 項									
7 原稿	引 渡 日	令和 7 年 12 月 18 日								
	原 稿	<input type="checkbox"/> データ <input checked="" type="checkbox"/> ダイレクト(紙) <input type="checkbox"/> その他 ()								
	媒 体	<input type="checkbox"/> MO <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> クラウド <input checked="" type="checkbox"/> その他 (見本のとおり)								
	ファイル形式	<input type="checkbox"/> PDF(推奨) <input type="checkbox"/> テキストファイル { ソフト名: <input type="checkbox"/> ワード <input type="checkbox"/> エクセル <input type="checkbox"/> その他 () }								
	入 稿	<input type="checkbox"/> 完全データ入稿(データをそのまま印刷)								
		<input checked="" type="checkbox"/> データ入稿(印刷用に調整あり)								
<input type="checkbox"/> 基本データ入稿(版下の制作あり)										
※データによる原稿の場合は、PDF(推奨)又はテキストファイルで提出し、テキストファイルの場合は、ソフト名(ワード等)を明記すること。また、内容確認のため、一部出力したものを提出すること。 ※依頼時に原稿等を添付できない場合は、引渡日を記入すること。										
8 校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 本紙校正 1 回 <input type="checkbox"/> 簡易校正 回									
9 納 品	納 期	令和 8 年 1 月 30 日 (金)								
	納 入 場 所	保育幼稚園課								
	梱 包 ・ 配 送	<input checked="" type="checkbox"/> 指定なし <input type="checkbox"/> 指定あり ()								

※ 紙質は、原則として再生紙を利用し、古紙パルプ配合率の高いものを使用してください。

令和 年度 時間外保育料 集金袋

保護者名 様

クラス		児童名	
-----	--	-----	--

4月		5月		6月	
7月		8月		9月	
10月		11月		12月	
1月		2月		3月	

見本（裏）

