

令和7年12月23日

仕 様 書

案件番号	216
------	-----

納入期限	質疑書提出期限 ※持参又はFAXに限ります	同等品選定期限	見積書提出期限	地域要件
令和8年1月30日	令和7年12月25日 正午		令和8年1月6日 午後4時	市内業者

案件名 納付書用紙の印刷

納入場所 出納室外

番号	品 名	仕様	数量	単位
1	納付書用紙	別紙印刷製本仕様明細書のとおり 【納入場所内訳】 出納室 30,000部、生活福祉課 10,000部	40,000	部
2				
3				
4				
5				

(特記事項)

※本件は、出納室と生活福祉課が合同で行う印刷です。納品は上記の納入場所へ所定の部数に分けて行い、請求にあたっては、請求書を同部数ずつ2つに分けるものとします。  
※本件は、所沢市競争入札参加資格者名簿に記載されている者で、且つ「印刷」の業種を希望業種として登録している者のみ見積書の提出が可能です。なお、印刷製本の請負については、自社設備での印刷を原則としています。  
※本件は郵送での見積書提出が可能です。見積書提出期限までに必ず契約課に届くよう、時間に余裕をもって郵送するようお願いします。  
なお、郵便事情による配達遅延等で提出期限までに届かず、提出期限日までに契約課で受理できなかった見積書は無効となりますので、郵送にあたってはご注意ください。

発注課	担当者	電話	FAX	メールアドレス
出納室(生活福祉課と合同)	佐柄	04-2998-9227	04-2998-9269	a9227@city.tokorozawa.lg.jp

印刷製本仕様明細書

種類	<input type="checkbox"/> 冊子 <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット <input type="checkbox"/> 連続用紙 <input type="checkbox"/> 伝票 <input type="checkbox"/> 封筒 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( ミシン目入りプリンタ用紙 )									
担当部署	出納室 (生活福祉課と合同で依頼)				担当者	佐柄 大輔		TEL	04-2998-9227	

1 品名	納付書用紙									
2 製作部数	40,000 部    内訳(出納室 30, 000部、生活福祉課 10, 000部)									
3 規格	仕上	A4(横) 判 1 頁								
	(封筒)	サイズ:				厚さ:				
		窓: <input type="checkbox"/> 有 (種類 ) <input type="checkbox"/> 無    糊: <input type="checkbox"/> 有 (種類 ) <input type="checkbox"/> 無								
	特記事項									
4 表紙  (冊子等)	紙質				厚さ	判 kg		色		
	色数	色	背文字		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		表2印刷	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	表3印刷	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		表4印刷	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					
	特記事項	表紙なし								
5 構成	紙質	上質紙			厚さ	A 判 38.5 kg		色	白	
	色数	色	組方		<input type="checkbox"/> 縦組 <input type="checkbox"/> 横組					
	文字	ポイント		文字数	字 × 頁					
	写真	点 ( 原稿 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> ネガ <input type="checkbox"/> データ )								
		※デジタルカメラで撮影した場合は、光沢紙によるプリントも提出すること。								
	イラスト	点 ( 原稿 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 )								
	表・グラフ	点 ( 原稿 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 )								
	中扉	枚 ( 色                      厚さ                      )								
特記事項	厚さは38.5kg以上、印刷は不要									
6 製本・加工	<input type="checkbox"/> 無線綴じ <input type="checkbox"/> あじろ綴じ <input type="checkbox"/> 中綴じ <input type="checkbox"/> 平綴じ <input type="checkbox"/> 綴じ穴 <input type="checkbox"/> 化粧断ち <input type="checkbox"/> 折り (                      項折り ) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (                      )									
	特記事項	右・左から各99mmに縦ミシン(マイクロミシン)を入れる								
7 原稿	引渡日	令和      年      月      日			※印刷しないので原稿引渡しなし					
	原稿	<input type="checkbox"/> データ <input type="checkbox"/> ダイレクト(紙) <input type="checkbox"/> その他 (                      )								
	媒体	<input type="checkbox"/> MO <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> クラウド <input type="checkbox"/> その他 (                      )								
	ファイル形式	<input type="checkbox"/> PDF(推奨) <input type="checkbox"/> テキストファイル <div>→ ソフト名: <input type="checkbox"/> ワード    <input type="checkbox"/> エクセル <input type="checkbox"/> その他 (                      )</div>								
	入稿	<input type="checkbox"/> 完全データ入稿(データをそのまま印刷)								
		<input type="checkbox"/> データ入稿(印刷用に調整あり)								
<input type="checkbox"/> 基本データ入稿(版下の制作あり)										
※データによる原稿の場合は、PDF(推奨)又はテキストファイルで提出し、テキストファイルの場合は、ソフト名(ワード等)を明記すること。また、内容確認のため、一部出力したものを提出すること。 ※依頼時に原稿等を添付できない場合は、引渡日を記入すること。										
8 校正	<input checked="" type="checkbox"/> 本紙校正      1 回 <input type="checkbox"/> 簡易校正                      回    ※紙質・ミシン目の位置・仕様の確認									
9 納品	納期	令和    8 年    1 月    30 日 ( 金 )								
	納入場所	所沢市役所 出納室(高層棟1階)30, 000部、生活福祉課(高層棟2階)10, 000部								
	梱包・配送	<input type="checkbox"/> 指定なし <input checked="" type="checkbox"/> 指定あり ( 品名・数量・納品日・社名を明記し、2か所に分けて納品 )								

※ 紙質は、原則として再生紙を利用し、古紙パルプ配合率の高いものを使用してください。