指定管理者事業計画書（各募集区分共通）

**様式3\_①**

申請年月日　令和　　年　　月　　日

１　団体の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者職氏名 |  | |
| 所在地 | 〒 | |
| 市内の事業所等  ※所在地が市外で市内に事業所等がある場合 | 事業所名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  | |
| 資本金等（基本財産） |  | |
| 従業員等数（会員数） |  | |
| 主な事業内容 | ・（※　箇条書き）  ・  ・  ・  ・ | |
| ISO取得の有無 | 有（ISO ）　・　無 | |
| 団体ホームページURL |  | |

## ２　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者部署 |  |
| 担当者職氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E－Mail |  |

＊行の追加、伸縮等は適宜行ってください。

３　指定管理者としての施設管理運営実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名称 | 自治体名 | 施設内容・業務内容 | 指定期間 | |
|  |  |  | 開始 | 年　 月　 日 |
| 終了 | 年　 月　 日 |
|  |  |  | 開始 | 年　 月　 日 |
| 終了 | 年 　月 　日 |
|  |  |  | 開始 | 年　 月 　日 |
| 終了 | 年　 月　 日 |

## ４　上記以外の施設管理運営実績（民間施設を含む。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名称 | 所在地  （市町村） | 施設内容・業務内容 | 管理運営期間 | |
|  |  |  | 開始 | 年 　月 　日 |
| 終了 | 年　 月 　日 |
|  |  |  | 開始 | 年　 月 　日 |
| 終了 | 年 　月 　日 |
|  |  |  | 開始 | 年　 月　 日 |
| 終了 | 年　 月 　日 |

## ５　その他の事業実績（指定管理者業務に関連のあるもの）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | 内容 | 実施時期 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【事　業　計　画】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ⅰ　基本方針 | | |
|  | １　団体理念 | |
| ①　団体の運営方針 | |
| 団体の理念に基づき、基本的な運営方針について記述してください。 | |
|  | |
| ２　管理運営の基本方針 | |
| ①　児童クラブを管理運営する場合の基本方針 | |
| 施設を管理運営するに当たっての、基本方針について記述してください。  　※公の施設の設置目的や特色を活かし、施設の価値を高めるための方針等 | |
|  | |
| ②　児童クラブを取り巻く現状分析と課題認識 | |
| 施設を取り巻く現状と課題について記述してください。 | |
|  | |
| ③　利用者への公平、平等な対応に関する方針 | |
| 施設の公平・平等利用に関する運営方針について記述してください。 | |
|  | |
| ④　保護者への公平、平等な対応に関する方針 | |
| 保護者への公平な対応（過度な負担は強いらない等）に関する運営方針について記述してください。 | |
|  | |
| ⑤　児童クラブ運営に当たる強み（実績、特徴等） | |
| 施設管理運営実績のうち、アピールしたい実績、特徴について記述してください。 | |
|  | |
| Ⅱ　事業計画 | | |
|  | １　運営業務 | |
| ①　サービスの質の向上に関する方策 | |
| サービスの質の向上に関する具体的な方策について記述してください。 | |
|  | |
| ②　利用者の要望や意見の把握方法、寄せられた要望や意見についての対応(苦情対応を含む） | |
| 利用者の要望や意見の把握をどのような方法で実施するか、また、それらに対する対応方針、対応体制について具体的に記述してください。  （苦情に対する対応、体制を含みます。マニュアル等ある場合は、提出してください。） | |
|  | |
| ③　施設の情報発信に関する方策 | |
| 施設の情報発信に関する具体的な方策について記述してください。 | |
|  | |
| ２　維持管理業務 | |
| ①　施設維持管理についての方針、実施方法 | |
| 施設の維持管理（保守点検、修繕、清掃等）についての方針、実施方法について具体的に記述してください。 | |
|  | |
| ②　維持管理における環境への配慮のための方針、実施方法 | |
| 運営、維持管理に伴って発生する環境負荷に対する方針、軽減方法及び廃棄物の適正処理、減量方法について具体的に記述してください。（マニュアル等ある場合は、提出してください。） | |
|  | |
| ③　環境に配慮した電力（再生可能エネルギー比率50%以上）の利用 | |
| 市は、児童クラブの電力について「再生可能エネルギー比率50％以上」の電力会社を採用しております。  指定期間の電力会社選定の方針について記述してください。変更する場合は、再生可能エネルギー比率について記述してください。 | |
|  | |
|  | ３　管理経費に関する事項 | |
| ①　効率的な管理運営（コスト削減など）のための方策 | |
| 効率的な管理運営のための方策について具体的に記述してください。 | |
|  | |
| ②　予定していた収入が得られなかった場合、予定以上に経費を要することが判明した場合の対処方針 | |
| 予定以上に経費を要することが判明した場合の対処方針について記述してください。 | |
|  | |
| ４　独自事業計画 | |
| ①　独自事業実施計画 | |
| 独自事業実施計画がある場合は、概要を記述してください。 | |
|  | |
|  |  | |
| Ⅲ　運営体制・組織 | | |
|  | １　実施体制 | |
| ①　市との連携体制 | |
| 市との連携体制について記述してください。  ※市の執務執行日にいつでも連絡が取れ、責任ある対応が取れる体制など | |
|  | |
| ②　人員の確保及び配置 | |
| 人員の確保方法及び配置について具体的に記述してください。  ※市内在住者、障害者の雇用状況を含む | |
|  | |
| ③　保育料の徴収方法及び徴収後の管理方法 | |
| 保育料の徴収方法及び徴収後の管理方法について具体的に記述してください。 | |
|  | |
| ④　保育料の未払いに対する対応 | |
| 保育料の未払いに対する対応について具体的に記述してください。 | |
|  | |
|  | ⑤　職員（従業員）の研修計画（接遇を含む。） |
| 職員（従業員）の研修計画（接遇を含む。）について具体的に記述してください。 |
|  |
| ⑥　現に管理業務を行っている団体等の従業員の継続雇用の配慮 |
| 現在、業務を行っている団体等の従業員の継続雇用の配慮について記述してください。  （現行の指定管理者の団体の場合、職員の継続雇用の見込みについて記述してください。） |
|  |
| ⑦　各種マニュアルの整備 |
| 団体が所有する各種マニュアル等で、児童クラブの管理運営に関係するものの名称及び概略を記述してください。 |
| 安全管理・危機対策：  情報公開：  情報セキュリティ：  苦情・要望対応：  個人情報：  その他： |
| ２　運営協力体制 |
| ①　児童クラブ運営に係る協力体制についての方針、体制の構築 |
| 児童クラブ運営に係る協力体制についての方針、体制について具体的に記述してください。 |
|  |
| ３　安全管理・危機管理 |
| ①　利用者の安全対策、業務上の事故防止、防犯体制についての方針、実施方法 |
| 利用者の安全対策、業務上の事故防止、防犯体制についての方針、実施方法について具体的に記述してください。　（マニュアル等がある場合は、提出してください。） |
|  |
| ②　事故・災害等発生時における対応についての方針、対応方法 |
| 事故・災害等発生時における対応方針、対応方法について具体的に記述してください。  （マニュアル等ある場合は、提出してください。） |
|  |
| ４　情報公開、個人情報保護・情報管理 |
| ①　情報公開に関する対応及び体制 |
| 情報公開に関する対応及び体制について具体的に記述してください。 |
|  |
| ②　個人情報保護に関する対応及び体制 |
| 個人情報保護に関する対応及び体制について具体的に記述してください。  　（マニュアル、規程等がある場合は、提出してください。） |
|  |
| ③　情報管理（情報セキュリティ）に関する対応及び体制 |
| 情報管理（情報セキュリティ）に関する対応及び体制について具体的に記述してください。（マニュアル等ある場合は、提出してください。） |
|  |
| ５　引継ぎ |
| ①　引継ぎに関する対応及び体制 |
| 運営主体の変更に伴う業務引継ぎについて、方策を記述してください。  （引継ぎ期間等） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ⅳ　その他特記事項 | |
|  |  |

＊行の伸縮等は適宜行ってください。