

政策会議報告書

平成29年9月26日

報告者 総務部長

件名	障害者雇用就業員の事務スペースの名称について		
要旨	<p>10月1日より職員課の非常勤特別職として雇用する、「障害者雇用就業員」の事務スペースの名称について、下記のとおりとなります。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名称 障害者チャレンジオフィス「わくわく」</p> <p>2 その他 「わくわく」に依頼いただく業務の募集については、7月12日付け通知「障害者雇用就業員が行う業務の募集について（依頼）」にて全庁にお願いをしているところですが、現在も常時募集しております。 各所属におかれましては、引き続き、積極的なご利用をお願いいたします。</p> <p>《すでに依頼いただいた業務の例》</p> <ul style="list-style-type: none">○定期的な業務<ul style="list-style-type: none">・毎月の古紙回収・配布資料の袋詰め（2ヶ月に1回）・お花紙、折り紙の作成（随時）○今回のみの業務<ul style="list-style-type: none">・イベントの案内状・チラシの印刷、封入、封筒への宛名シール貼り・ファイリングフォルダのラベル貼り・冊子の正誤表挟み込み、訂正シール貼り		
所管名	総務部 職員課	電話番号	04-2998-9048

※ 会議の7日前までに関係資料を添え、32部提出してください。

※ 報告書（関係資料を除く）のデータもメールで送付してください。