

# 会計管理者目標

● 会計管理者 北田 克(きただ まさる)



● 出納室の仕事

出納室は、予算を執行する機関に対し、それを内部けん制する独立した権限を有する機関であり、現金及び物品の出納・保管、支出負担行為の確認、決算の調製などの会計事務を行ないます。出納室は、会計管理者の補助組織で、会計管理者の権限に属する業務を処理しています。

● 出納室の平成29年度の目標

出納室の目標は、会計事務の適正な執行、公金の安全・確実な保管と効率的な運用、職員の能力向上です。

● 目標達成に向けた重点事業

| No. | 事業項目      | 事業の概要  | 事業の数値目標  | 年度末の目標達成度合   |
|-----|-----------|--|--|--|
| 1   | 会計事務の執行   | <p>①適正な会計事務の執行<br/>収入・支出に関する執行手続きが法令等に基づき適正に行われているかを厳正に審査し、支払期限内に確実な支払を行います。</p> <p>②決算の調製<br/>平成28年度の歳入歳出予算執行を最終確定し、計数に誤りがないよう決算を調製します。</p>   | <p>①厳正な審査と期限内の確実な支払(100%)</p> <p>②正確な決算の調製(100%)</p>   | <p>①会計事務を適正に執行しました。(100%)</p> <p>②正確な決算調整を行い、議会の認定を受けました。(100%)</p>                                    |
| 2   | 公金の管理及び運用 | <p>①公金の確実な保管<br/>歳計現金、歳入歳出外現金及び基金に属する現金を、最も確実な方法により保管します。</p> <p>②公金の運用<br/>歳計現金及び歳入歳出外現金については支払準備金に支障が生じない範囲において、確実・有利な方法により運用します。<br/>基金に属する現金については、関係部署と協議し確実・効率的な方法により運用します。</p> | <p>①支払準備金の確実な確保(100%)</p> <p>②低金利な金融情勢での確実・有利な定期預金・債券などの運用による収益の確保</p>                                   | <p>①基金からの繰替運用などを用いて、支払準備金を確実に確保しました。(100%)</p> <p>②債券運用を活用するなど計画的に公金運用を行い、運用益約1090万円を確保しました。(100%)</p> |
| 3   | 職員等の能力向上  | <p>会計事務担当者の適正、確実な会計処理と事務効率化を図ると共に、各課の会計事務担当者への指導・研修を行います。</p>  | <p>①出納室職員の能力向上<br/>新任担当者を対象とした基本研修の実施</p> <p>②各課会計事務担当者の能力の向上<br/>新任会計事務担当者を対象とした会計・契約事務基本研修の実施(年1回)</p> | <p>①新任担当者を専門研修に派遣し、職員の能力向上を図りました。</p> <p>②各課会計事務担当者を対象に、契約課と連携して会計・契約事務研修を実施し、能力の向上を図りました。</p>         |