所沢市斎場予約管理システム エンドユーザ操作マニュアル 【登録業者】

第1. O版 平成29年11月30日 株式会社ワイイーシーソリューションズ

改訂履歴

版数	改訂内容	改訂日	修正者	承認者
1.0	初版作成	2017/11/30	YEC	YEC

~ 目次 ~

1.	j	斎場予約システムの概要	1
	1.	1 斎場予約システムとは	1
	1.2	2 システムの利用時における注意事項	1
	1.3	3 URL	1
2.	ı	ログインする	2
		トップメニューより操作を選択する	
		· 火葬炉を予約する	
	-	1 火葬炉の空き状況を確認する	
		2 ログインする	
		3 住所登録地を選択する	
		3	
		5 予約情報を入力する	
		6 入力内容を確認する	
		7 予約完了	
		, ア約元」	
		1 式場·控室の空き状況を確認する	
		- 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
		2 ログイン9 つ	
		3 任刑豆琢吧を選択する	
		5 予約情報を入力する	
		6 入力内容を確認する	
		7 予約完了	
		予約を確認する	
		1 ログインする	
		2 予約を確認する(一覧表示)	
		3 予約を確認する(詳細表示)	
		4 予約を確認する(予約確認メール)	
		予約を変更する	
		1 予約を選択する(一覧表示)	
		2 予約変更情報を入力する	
		3 予約の変更内容を確認する	
		4 予約変更完了	
		予約を取り消す	
		1 予約を選択する(一覧表示)	
	8.2	2 予約の取消内容を確認する	37
	8.3	3 予約取消完了	39
9.	į	業者情報を変更する	40
	9.	1 ログインする	41
	9.2	2 業者変更情報を入力する	42
	9.3	3 業者変更情報を確認する	44
	9.4	4 業者情報変更完了	44
10).	パスワードを照会する	45
	1 C	D.1 ログイン画面を表示する	46
	1 C	D.2 パスワード通知画面を表示する	46
	1 C	D.3 ID・メールアドレスを入力する	47
	10	0.4 パスワード通知メール送信完了	47

1. 斎場予約システムの概要

1.1 斎場予約システムとは

斎場予約システムとは、パソコンやスマートフォンから、斎場施設の空き状況確認・予約を24時間行えるシステムです。

1.2 システムの利用時における注意事項

- ●ブラウザの戻るボタンは使用しないでください 選択・入力した内容が正しく反映されない場合があります。
- ●<u>システム利用後は必ずログアウトしてください</u> 不正利用防止のため、利用後は必ずログアウトの操作を行ってください。
- ●<u>複数ブラウザ(ウインドウ、タブ)の使用はしないでください</u> 複数ブラウザ(ウィンドウおよびタブ)を開いての操作は行わないでください。 選択・入力した内容が正しく反映されない場合があります。

1.3 URL

斎場予約システムをご利用する場合は、以下の URL にアクセスしてください。

「https://saijyo3.seagulloffice.com/tokorozawa」

2. ログインする

システムを利用するためにはログインが必要です。 ID・パスワードを入力し、システムにログインします。

所沢市斎場予約管理システム	ログイン
トップメニュー マスタ管理	
ログイン * ID * パスワード	ログイン キャンセル
所沢市斎場 〒359-0004 所沢市北原町1282 TEL:04-2995-3642	Copyright(C) 2017 - YEC Solutions Inc.

ID、パスワードは「管理者」が発行します。 不明な場合は「管理者」にお問い合わせください。

3. トップメニューより操作を選択する

操作内容を選択します。



- トップメニュー トップメニュー画面を表示します。
- ② 業者情報変更 業者情報変更画面を表示します。
- ③ 予約一覧予約一覧画面を表示します。「予約一覧」ボタンはログイン後に表示します。

■火葬炉予約を起点に付帯設備を予約する 予約対象の火葬種別を選択し、火葬炉時間を軸にその他施設の予約を行います。

■式場・控室・控室予約(通夜あり)を起点に付帯設備を予約する 予約対象の火葬種別を選択し、通夜の予約を軸にその他施設の予約を行います。

式場・控室予約 (通夜あり)

通夜から予約します。式場利用時間の選択後、火葬炉や霊安室・待合室等付第設備を予約することができます。

大人(12歳以上) 小人(12歳未満)

■お知らせ

お知らせマスタより登録した業者に対するお知らせ事項を表示します。

お知らせ

お知らせはありません。

4. 火葬炉を予約する

トップメニューより火葬種別を選択した後に火葬炉の予約を行います。

空き状況 火葬炉の予約日時を選択する 住所登録地確認 死亡者等の住所登録地を選択する 時間指定 その他使用施設を選択する 死亡者、申請者等の予約情報を入力する 予約情報登録 入力した予約情報を確認する 予約情報確認 採番された予約番号を確認し、次の 予約情報完了 処理を選択する システムから予約確認メールを送付

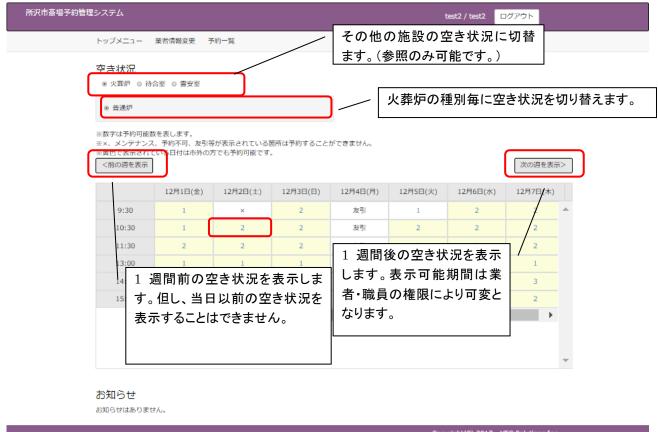
<火葬炉予約手順>

4.1 火葬炉の空き状況を確認する

火葬炉の空き状況より、予約したい時間帯を選択します。

<明細内表示内容>

- ※数字は予約可能数を表します。
- ※×、メンテナンス、予約不可、友引等が表示されている箇所は予約することができません。



所沢市斎場 Copyright(C) 2017 - YEC Solutions Inc.
〒359-0004
所沢市北原町1282
TEL: 04-2995-3642

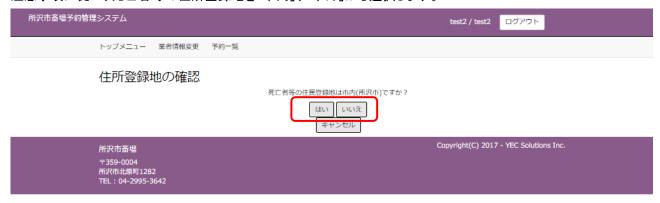
4.2 ログインする

ID・パスワードを入力し、システムにログインします。 ※ログイン済の場合、本画面はスキップされます。

所沢市斎場予約管理システム	ログイン
トップメニュー	業者情報変更
ログイン	IDとパスワードを入力後、ログインをクリックしてください。
※ ID	
	ログイン キャンセル **I Dをお持ちでない方はお申込が必要です。詳しくは斎場までご連絡ください。 **パスワードをお忘れの場合はこちらをクリックしてください。
所沢市斎場 〒359-0004 所沢市北原町128: TEL:04-2995-3	

4.3 住所登録地を選択する

注意事項に従い、死亡者等の住所登録地を「市内」、「市外」から選択します。



4.4 その他使用施設を選択する

火葬炉以外に予約する施設を選択します。



空き状況にて選択した火葬炉の予約時間帯の変更はできません。

- ※予約を取りやめる場合は、「戻る」ボタンをクリック後、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。
- ※ブラウザ上の「×」ボタンで予約を取り止めないようにご注意ください。
- ※ブラウザ上の←にて前画面に遷移しないようにご注意ください。

4.5 予約情報を入力する

死亡者や申請者等の予約情報を入力します。入力後「登録」をクリックします。 本画面はトップメニューにて選択した火葬種別により画面項目が切り替わります。 下記は火葬種別「大人」を選択した場合の入力画面となり、表示名称、必須入力も一例となります。



■施設情報

時間指定画面にて選択した施設と時間帯を表示します。

■死亡者情報

死亡者の情報を入力します。郵便番号(ハイフンなし)を入力した上で、「住所検索」ボタンをクリックすると都道府県、市、区、町までの住所を自動的に表示します。

■申請者情報

申請者(予約者)の情報を入力します。「住所検索」ボタンをクリックすると都道府県、市、区、町までの住所を自動的に表示します。

■業者情報

ログイン中の業者情報を初期表示します。

「業者/担当者検索」ボタンより担当者を選択してください。



- ※予約を取りやめる場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。
- ※ブラウザ上の「×」ボタンで予約を取り止めないようにご注意ください。
- ※ブラウザ上の←にて前画面に遷移しないようにご注意ください。

4.6 入力内容を確認する

予約情報登録画面にて入力した予約情報を確認します。 表示されている情報で登録を行う場合は、「登録」ボタンをクリックします。 修正する場合は、「修正」ボタンをクリックします。



※予約を取りやめる場合は、「修正」ボタンをクリック後、予約情報登録画面で「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

4.7 予約完了

予約情報完了画面を表示し、予約番号を採番します。

以上で火葬炉の予約は完了です。



①「戻る」ボタン

該当の予約番号に対する処理を終了し、トップメニュー画面に遷移します。

5. 式場・控室を予約する

トップメニューより火葬種別を選択した後に式場・控室の予約を行います。 通夜から予約する場合、トップメニューの式場・控室予約(通夜あり)から火葬種別を選択します。

式場・控室の予約日時を選択する 空き状況 住所登録地確認 死亡者等の住所登録地を選択する その他使用施設を選択する 時間指定 死亡者、申請者等の予約情報を入力する 予約情報登録 入力した予約情報を確認する 予約情報確認 採番された予約番号を確認し、次の 予約情報完了 処理を選択する システムから予約確認メールを送付

<式場・控室予約手順>

5.1 式場・控室の空き状況を確認する

式場と控室の予約可能状況を確認するには、2つの空きの確認が必要となります。

- ・希望する時間帯の式場・控室の空き
- ・希望する時間帯に対応する火葬炉の空き
- ■希望する時間帯の式場・控室の空き状況確認 式場・控室の空き状況より、予約したい時間帯を確認します。 空き状況は、通夜日を基準とした空き状況です。

<明細内表示内容>

- ※数字は予約可能数を表します。
- ※×、メンテナンス、予約不可、友引等が表示されている箇所は予約することができません。



■希望する時間帯に対応する火葬炉の空き状況確認

空き状況参照の項目から、「火葬炉」を選択します。



プルダウンメニュー「利用式場・控室」から、希望する式場・控室を選択します。



予約したい式場・控室の対応する火葬炉の空き状況を確認します。



通夜・告別式に対する火葬の時間は下表の通りです。

通夜の使用開始終了時間	告別式の使用開始終了時間	火葬時間枠	
16:30 - 21:30	9:30 - 14:30	10:30	
16:30 - 21:30	10:30 - 15:30	11:30	
16:30 - 21:30	11:00 - 16:00	13:00	

「式場・控室」と「火葬炉」の空きを確認後、式場・控室の空き状況画面で、希望する空きを選択します。

○予約例 式場1・控室1を以下の時間帯で予約する

通夜式開始終了日時	12月4日 16:30-21:30
告別式開始終了日時	12月5日 9:30-14:30

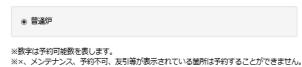
- 1. 式場・控室の空き状況で、式場1・控室1が空いていることを確認する →告別式時刻が「9:30~14:00」の「12 月 4 日」の空き状況が「〇」であることを確認する。
- 空き状況
- 火葬炉 · 武場·控室 · 待合室 · 霊安室
- ※○は予約可能を表します。
- ※×、メンテナンス、予約不可、友引等が表示されている箇所は予約することができません。

<前の週を表示						次の週を表示	⇒	
	12月4日(月)	12月5日(火)	12月6日(水)	12月7日(木)	12月8日(金)	12月9日(土)	12月10日(日)	
式場1・控室1 [通夜] 16:30-21:30 [告別式] (翌)9:30-14:30	•	0	0	0	0	予約不可	0	
式場1・控室1 [通夜] 16:30-21:30 [告別式] (翌)10:30-15:30	0	0	0	0	0	予約不可	0	
式場1・控室1 [通夜] 16:30-21:30 [告別式] (翌)11:00-16:00	0	0	0	0	0	予約不可	0	~

- 2. 式場・控室に対応する火葬炉空き状況を確認する。
 - →火葬日は、通夜(12月4日)の翌日なので、12月5日を確認し、「×」でないことを確認する。

空き状況(参照)

● 火葬炉 ○ 式場・控室 ○ 待合室 ○ 霊安室





3. 式場・控室の空き状況の戻り、式場 1・控室 1 の空きを選択する。

5.2 ログインする

ID・パスワードを入力し、システムにログインします。 ※ログイン済の場合、本画面はスキップされます。

所沢市斎場予約管理システム	ログイン
トップメニュー	要者情報変更
ログイン	IDとパスワードを入力後、ログインをクリックしてください。
* ID * パスプード	ログイン キャンセル
	※IDをお持ちでない方はお申込が必要です。詳しくは斎場までご連絡ください。 ※バスワードをお忘れの場合はこちらをクリックしてください。
所沢市斎場 〒359-0004 所沢市北原町1282 TEL:04-2995-364	Copyright(C) 2017 - YEC Solutions Inc.

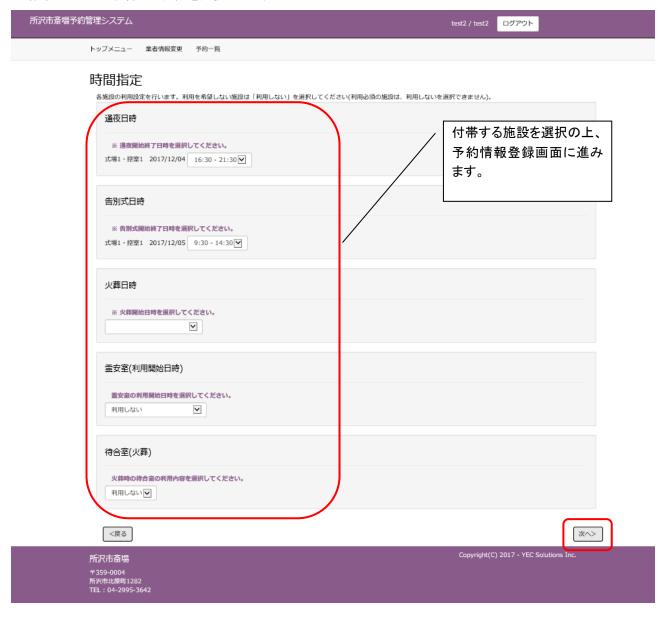
5.3 住所登録地を選択する

注意事項に従い、死亡者等の住所登録地を「市内」、「市外」から選択します。



5.4 その他使用施設を選択する

式場・控室以外に予約する施設を選択します。



空き状況にて選択した式場・控室の予約時間帯の変更はできません。

- ※予約を取りやめる場合は、「戻る」ボタンをクリック後、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。
- ※ブラウザ上の「×」ボタンで予約を取り止めないようにご注意ください。
- ※ブラウザ上の←にて前画面に遷移しないようにご注意ください。

5.5 予約情報を入力する

死亡者や申請者等の予約情報を入力します。入力後「登録」をクリックします。

本画面はトップメニューにて選択した火葬種別により画面項目が切り替わります。

下記は火葬種別「大人」を選択した場合の入力画面となり、表示名称、必須入力も一例となります。



■施設情報

時間指定画面にて選択した施設と時間帯を表示します。

■死亡者情報

死亡者の情報を入力します。郵便番号(ハイフンなし)を入力した上で、「住所検索」ボタンをクリックすると都道府県、市、区、町までの住所を自動的に表示します。

■申請者情報

申請者(予約者)の情報を入力します。「住所検索」ボタンをクリックすると都道府県、市、区、町までの住所を自動的に表示します。

■業者情報

ログイン中の業者情報を初期表示します。

「業者/担当者検索」ボタンより担当者を選択してください。



- ※予約を取りやめる場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。
- ※ブラウザ上の「×」ボタンで予約を取り止めないようにご注意ください。
- ※ブラウザ上の←にて前画面に遷移しないようにご注意ください。

5.6 入力内容を確認する

予約情報登録画面にて入力した予約情報を確認します。 表示されている情報で登録を行う場合は、「登録」ボタンをクリックします。 修正する場合は、「修正」ボタンをクリックします。



※予約を取りやめる場合は、「修正」ボタンをクリック後、予約情報登録画面で「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

5.7 予約完了

予約情報完了画面を表示し、予約番号を採番します。

以上で式場・控室の予約は完了です。



① 「戻る」ボタン 該当の予約番号に対する処理を終了し、トップメニュー画面に遷移します。

6. 予約を確認する

予約情報の確認を行います。

く予約確認手順>

6.1 ログインする

「ログイン」ボタンをクリックします。(すでにログインしている場合は不要です。)



ID・パスワードを入力し、システムにログインします。



6.2 予約を確認する(一覧表示)

メニューの「予約一覧」ボタンをクリックします。 予約一覧が表示されます。

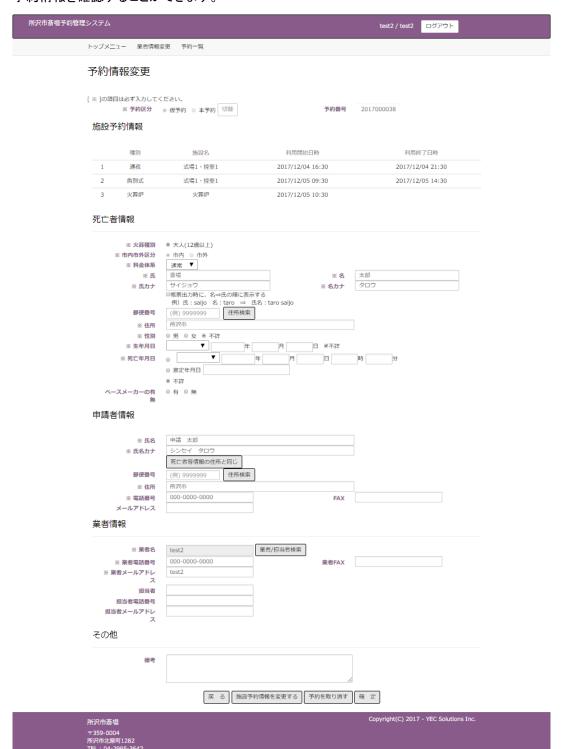
予約情報の詳細を確認する場合は、「予約番号」または「死亡者等氏名」をクリックします。



※当日以降の予約一覧が表示されます。予約の取り消しを行ったものは表示されません。

6.3 予約を確認する(詳細表示)

予約情報を確認することができます。

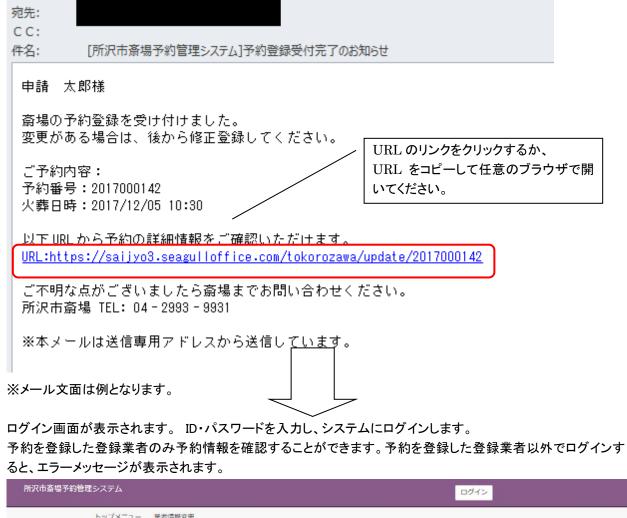


25

6.4 予約を確認する(予約確認メール)

差出人:

予約登録完了後にシステムから送信された予約確認メールのリンクをクリックして、予約情報を確認することができます。



予約を登録した登録業者でログインすると、予約情報を確認することができます。

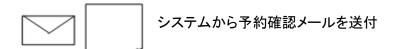
所沢市斎場予約管理システム			test2 / test2 ログアウト
トップメニュー 業者情報変	更 予約一覧		
予約情報変更			
[※]の項目は必ず入力してく			
※ 予約区分	◎ 仮予約 ◎ 本予約 切替	予約番号	2017000142
施設予約情報			
種別	施設名	利用開始日時	利用終了日時
1 火葬炉	火葬炉	2017/12/05 10:30	
死亡者情報			
※ 火葬種別	大人(12歳以上)		
	◎ 市内 ○ 市外		
※ 料金体系	通常▼		
※ 氏 ※ 氏カナ	メール	※ 名 ※ 名	
₩ LGJJ 7	■帳票出力時に、名⇒氏の順に表示す例) 氏: saijo 名: taro ⇒ 氏	T 3	***
郵便番号	(例) 9999999 住所検索		
※ 住所	横浜市		
※ 性別	◎男◎女◎不詳		
※ 生年月日	▼	月日■不詳	
※ 死亡年月日	○ ▼ £	月日日	bb 分
	推定年月日不詳		
ペースメーカーの有	○ 有 ◉ 無		
申請者情報 * 氏名 * 氏名カナ	メールテスト		
	死亡者等情報の住所と同じ		
郵便番号	(例) 9999999 住所検索		
※ 住所	横浜市		
※電話番号	000-0000-0000	FAX	
メールアドレス 業者情報			
※ 業者名	test2	業者/担当者検索	
※ 業者電話番号	000-0000-0000	業者FAX	
※ 業者メールアドレ	test2		
ス担当者			
担当者電話番号			
担当者メールアドレ ス			
その他			
備考			
	戻る 施設予約	情報を変更する 予約を取り消す	確定
	OC S SORX 1-43	7476A7/117	
所沢市斎場 〒359-0004 所沢市北原町1282			Copyright(C) 2017 - YEC Solutions Inc.

7. 予約を変更する

予約情報の変更を行います。

予約情報完了

次の操作を選択します



く予約変更手順>

7.1 予約を選択する(一覧表示)

予約一覧画面より、変更する予約情報の「予約番号」または「死亡者等氏名」をクリックします。



7.2 予約変更情報を入力する

予約変更情報を入力します。

死亡者、申請者等の情報を変更します。但し、以下に該当する場合予約情報の変更はできません。

- ・予約内容が本予約(予約の完了)となっている場合
- ・予約変更可能期間を過ぎている場合

5場予約管理システム			test2 / test2	ログアウト
トップメニュー 業者情報3	受更 予約一覧			
予約情報変更				
小小川田中区交叉				
[※]の項目は必ず入力してく		WW.ED	201700020	
	◎ 仮予約 ◎ 本予約 切替	予約番号	2017000038	
施設予約情報				
種別	施設名	利用開始日時	利用終	8了日時
1 通夜	式場1・ <u>控</u> 室1	2017/12/04 16:30	2017/12	/04 21:30
2 告別式	式場1・ <u>控</u> 室1	2017/12/05 09:30	2017/12	/05 14:30
3 火葬炉	火葬炉	2017/12/05 10:30		
死亡者情報				
	● 大人(12歳以上)○ 市内 ○ 市外			
※ 料金体系	通常 ▼			
※ 氏※ 氏カナ	() 発場 サイジョウ	※ 名 ※ 名カナ	太郎	
ж ДДТ	□帳票出力時に、名⇒氏の順に表示す	<u>る</u>		
郵便番号	例) 氏: saijo 名: taro ⇒ 氏名 (例) 9999999 住所検索	a : taro saljo		
※ 住所	所沢市			
※ 性別	◎男◎女◎不詳			
※ 生年月日 ※ 死亡年月日	# # #	月日曜不詳日	助 分	
* *************************************	○ 推定年月日		P-0	
* 7/ + 0+	● 不詳			
ペースメーカーの有無	○ 有 ○ 無			
申請者情報				
※ 氏名	申請 太郎			
※ 氏名カナ	シンセイ タロウ			
	死亡者等情報の住所と同じ			
郵便番号	(例) 9999999 住所検索			
※ 住所 ※ 電話番号	所沢市	FAX		
メールアドレス	330 3300	FAA		
業者情報				
		TO ACT WITH THE T		
※ 業者電話番号	test2 000-0000-0000	業者/担当者検索 業者FAX		
※ 業者メールアドレ		来自FAX		
ス担当者				
担当者電話番号				
担当者メールアドレス				
その他				
価考				
100 To 10				
	戻 る 施設予約1	青報を変更する 予約を取り消す	確定	
	大る。一般放子が	HAR COCK YOU		
所沢市斎場	法る」「肥致了作り	THE COLUMN TO STATE OF THE STAT		- YEC Solutions Inc.

<予約情報の変更内容>

予約時に確定した内容は以下の変更が可能となります。

●予約基本情報の変更

予約時に入力した死亡者情報、申請者情報、業者情報、その他エリアの訂正を行います。

●付帯設備の変更

施設の追加利用および施設時間帯の変更が可能となります。予約時にトップメニューより選択した施設以外の変更を行う場合、予約情報変更画面上の「施設予約情報を変更する」のボタンをクリックし、該当施設の変更を行います。



上記は仮予約時にトップメニューにて火葬炉のみを予約した状態となります。

火葬炉に対する修正は不可となりますがその他施設に対する追加利用、利用時間帯の変更、利用の取り止めが可能となります。

その他施設の利用時間帯を選択し「次へ」ボタンをクリックすると、予約情報変更画面の施設予約情報に追加した利用施設が表示されます。

施設予約情報

	1年月1 1生力1	than or neax 11	利用器拉口時	利用終了目時
1	待合室(火葬)	待合室 1	2017/10/28 09:00	2017/10/28 10:00
2	火葬炉	火葬炉	2017/10/28 09:00	J

7.3 予約の変更内容を確認する

予約変更情報を確認します。

表示されている情報で変更登録を行う場合は、「変更内容を登録する」ボタンをクリックします。 内容を再度修正する場合は、「修正」ボタンをクリックします。



※変更を取りやめる場合は、ブラウザの「戻る」ボタンや「閉じる」ボタンをクリックせず、「修正」ボタンで予約情報変更画面へ戻り、「戻る」ボタンをクリックします。

7.4 予約変更完了

以上で、予約変更登録は完了です。



①「戻る」

該当の予約番号に対する処理を終了し、トップメニュー画面に遷移します。

8. 予約を取り消す

予約情報の取消を行います。

予約の選択 (一覧表示)
 予約情報取消確認
 取消内容の確認 →
 予約情報取消完了
 システムから予約確認メールを送付

<予約取消手順>

8.1 予約を選択する(一覧表示)

予約一覧画面を表示します。

取消しする予約情報の「予約番号」または「死亡者等氏名」をクリックします。



36

8.2 予約の取消内容を確認する

表示されている予約の取消を行う場合は、「予約を取り消す」をクリックします。但し、以下に該当する場合予約情報の変更はできません。

- ・予約内容が本予約(予約の完了)となっている場合
- ・予約変更可能期間を過ぎている場合



予約取消情報を確認します。

表示されている予約の取消を行う場合は、「予約を取り消す」ボタンをクリックします。



※予約取消を取りやめる場合は、「戻る」ボタンで予約情報変更画面へ戻り、「戻る」ボタンをクリックします。

8.3 予約取消完了

以上で、予約情報取消は完了です。

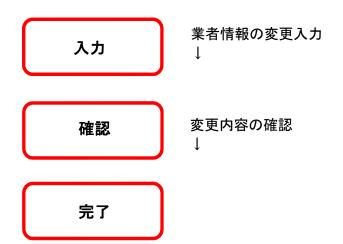


①「戻る」

該当の予約番号に対する処理を終了し、トップメニュー画面に遷移します。

9. 業者情報を変更する

業者情報の変更を行います。



9.1 ログインする

「ログイン」ボタンをクリックします。(すでにログインしている場合は不要です。)



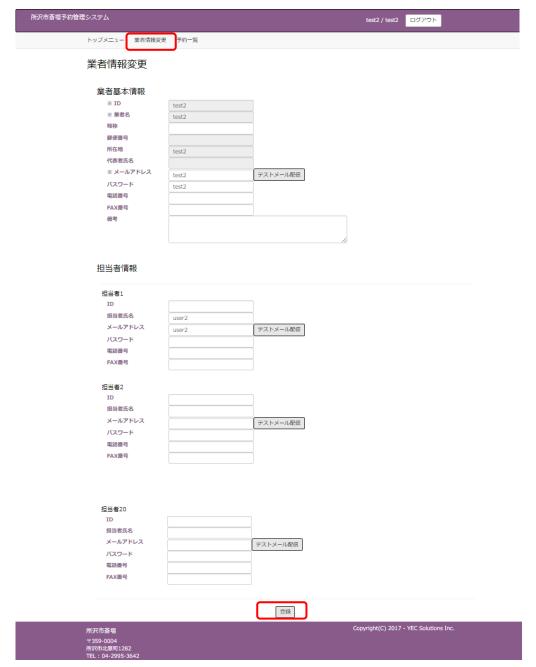
ID・パスワードを入力し、システムにログインします。



9.2 業者変更情報を入力する

メニューの「業者情報変更」ボタンをクリックします。 業者情報変更画面が表示されます。

業者の変更情報を入力します。入力後、「登録」をクリックします。



●必須入力項目について

- •業者基本情報
- ID、業者名、メールアドレスが必須です。
- •担当者情報

最低 1 名の担当者氏名、メールアドレスが必須です。

●変更不可項目について

・ID、業者名、郵便番号、所在地、代表者氏名は変更する事ができません。

●担当者情報について

- ・最低 1 名の担当者氏名、メールアドレスが必須です。
- ・削除する際は担当者の入力情報を空欄にしてください。
- ・担当者は20人まで登録可能です。

●テストメール配信について

- ・業者基本情報の「テストメール配信」ボタンをクリックした場合について 確認ダイアログが表示されるので「はい」をクリックすると、業者名とメールアドレスが入力されている場合、入力したメールアドレスに対してテストメールを配信します。
- ・担当者の「テストメール配信」ボタンをクリックした場合について 確認ダイアログが表示されるので「はい」をクリックすると、担当者氏名とメールアドレスが入力されている場合、入力したメールアドレスに対してテストメールを配信します。

9.3 業者変更情報を確認する

業者情報の変更を確認します。

表示されている情報で変更登録を行う場合は、「登録する」ボタンをクリックします。 修正する場合は、「修正する」ボタンをクリックします。



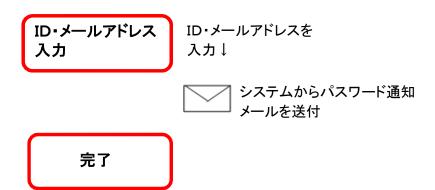
9.4 業者情報変更完了

以上で、業者情報変更は完了です。



10. パスワードを照会する

パスワードを忘れてしまった場合など、パスワードの照会を行います。



10.1 ログイン画面を表示する

メニューの「ログイン」ボタンをクリックします。



10.2 パスワード通知画面を表示する

「※パスワードをお忘れの場合はこちらをクリックしてください。」という文言の「こちら」をクリックします。



10.3 ID・メールアドレスを入力する

登録されているIDと業者メールアドレスを入力後、「パスワードを通知する」ボタンをクリックします。



10.4 パスワード通知メール送信完了

システムからパスワード通知メールが業者メールアドレス宛てに送信されます。

